



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 13 DEL 09/04/2013

COPIA

## DETERMINAZIONE N°13 DEL 09/04/2013

**Oggetto : Appalto per l'affidamento del servizio di noleggio, ricondizionamento dei dispositivi tessili dell'ASP AZALEA e del servizio di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili e lavaggio dei capi di proprietà degli ospiti dell'ASP CITTA' di PIACENZA per il periodo di anni tre. Esecuzione mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Importo presunto complessivo triennale dell'appalto: Euro 1.507.158,00 iva esclusa, oltre a euro 2.400,00 oneri di sicurezza.**

### IL DIRETTORE

PREMESSO che

- con deliberazione in data 25/01/1999 n.14 veniva affidata la gestione del servizio di lavanderia all'ATI SIRAM-GIGLIO, al quale è successivamente subentrata la ditta SI.GI. srl per lo stabilimento di Borgonovo Val Tidone per il periodo dal 01/03/1999, periodo successivamente prorogato;
- con deliberazione in data 24/04/2002 n. 11 veniva affidata la gestione del servizio di lavanolo biancheria piana alla ditta Lavanderia Komet srl per lo stabilimento di Castelsangiovanni per il periodo dal 01/05/2002 , periodo successivamente prorogato;
- in fase di predisposizione del nuovo appalto è sorta tra ASP AZALEA e ASP CITTA' di PIACENZA l'opportunità di esperire un'unica procedura di gara pubblica per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto e ciò sulla base delle rispettive necessità;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Azalea in data 20.11.2012 n. 34 è stato disposto di esperire la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di lavanderia e lavanolo congiuntamente ad ASP Città di Piacenza e contestualmente è stata approvata la bozza di convenzione di collaborazione tra le citate due Aziende

VISTA la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Città di Piacenza delega all'ASP Azalea l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi;

CONSIDERATO che questa Azienda ha provveduto quindi a predisporre gli atti tecnici occorrenti per l'espletamento della gara d'appalto ed in particolare: Capitolato Tecnico, Capitolato Amministrativo, Bando di gara, Disciplinare di gara;

CONSIDERATO inoltre che l'ASP Città di Piacenza, con propria nota del 2/4/2013, ha comunicato di condividere tutti i contenuti dei succitati documenti di gara;

RILEVATO che l'importo complessivo per l'affidamento congiunto del servizio di che trattasi ammonta per l'intero periodo triennale ad € 1.507.158,00 oltre I.V.A. di Legge, oltre Euro 2.400,00 oltre I.V.A. di Legge, relativi a costi per la sicurezza, di cui:



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- € 1.011.159,00 oltre I.V.A. di Legge, ai quali si aggiungono Euro 1.500,00 oltre I.V.A. di Legge (relativi a costi per la sicurezza) a carico del Bilancio dell'ASP Città di Piacenza;
- € 495.999,00 oltre I.V.A. di Legge, ai quali si aggiungono Euro 900,00 oltre I.V.A. di Legge relativi a costi per la sicurezza a carico del Bilancio dell'ASP Azalea;

RILEVATA l'opportunità di provvedere all'affidamento del servizio in parola tramite ricorso a Ditta esterna mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. con l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 dello stesso Decreto;

RILEVATO inoltre di provvedere alla valutazione dei progetti-offerta mediante apposita Commissione Giudicatrice che verrà nominata dal Direttore dell'ASP Azalea dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione dei progetti-offerta e che le modalità di valutazione di tali progetti sono indicati nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Amministrativo e nel Capitolato Tecnico allegati al presente quali parti integranti e essenziali;

DATO ATTO che il servizio in argomento non rientra in alcuna delle convenzioni che Consip SpA ha attivato in funzione dell'art. 24 della Legge n. 289/2012;

RITENUTO pertanto di procedere come sopra indicato approvando:

- a) il Bando di gara;
- b) il Disciplinare di gara;
- c) il Capitolato Amministrativo
- d) il Capitolato Tecnico;

### DETERMINA

- 1) di provvedere per l'affidamento congiunto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 stesso Decreto, del servizio di cui all'oggetto dell'ASP Azalea e dell'ASP Città di Piacenza per la durata di anni tre;
- 2) di disporre l'espletamento della gara mediante unica procedura aperta secondo quanto riportato nel Bando di gara (Allegato A), nel Disciplinare di gara (Allegato B), nel Capitolato amministrativo (Allegato C) e nel Capitolato tecnico (Allegato D), che con il presente atto si approvano;



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 3) di dare atto che l'importo complessivo dell'appalto a base d'asta, per Euro di cui:
  - a. € 496.899,00 oltre IVA di legge a carico dell'ASP Azalea,
  - b. € 1.012.659,00 oltre IVA di legge a carico dell'ASP Città di Piacenza,fatte salve le risultanze di gara;
- 4) di dare atto che i rispettivi contratti saranno stipulati dalle singole ASP in forma di scrittura privata;
- 5) di dare atto che la nomina della Commissione Esaminatrice e Giudicatrice dei progetti-offerta sarà effettuata con apposito provvedimento del Direttore dell'ASP Azalea;
- 6) di nominare quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) il funzionario di ASP AZALEA dott. Giuseppe Brianzi e di dargli mandato di dare pubblicità alla presente gara secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni (le spese di pubblicazione dell'avviso di gara e dell'esito della stessa sono a carico della Dita aggiudicataria dell'appalto);
- 7) di dare atto altresì che all'impegno di spesa, sulle base delle risultanze della gara, si farà luogo con successivo provvedimento da parte delle rispettive ASP;
- 8) di dare atto che ai rispettivi contratti troverà applicazione il D.P.R. 159/2010

IL DIRETTORE

(F.to Maria Beatrice Cazzola)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

ALLEGATO A) DETERMINAZIONE N° 13/2013

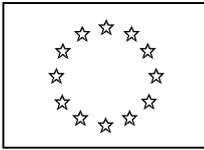
**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI TESSILI DELL’A.S.P. AZALEA E DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI E LAVAGGIO DEI CAPI DI PROPRIETA’ DEGLI OSPITI DELL’A.S.P. CITTA’ DI PIACENZA PER IL PERIODO DI ANNI TRE.**

## ***BANDO DI GARA***



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Telefax (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Indirizzo Internet: <http://simap.eu.int>

## BANDO DI GARA D'APPALTO

Lavori

Forniture

Servizi

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni

Data di ricevimento dell'avviso

N. di identificazione

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? NO  SÌ

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione A.S.P. AZALEA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente	Servizio responsabile Unita Operativa Gare e Contratti
Indirizzo Corso Matteotti, 124	C.A.P. 29015
Località/Città CASTEL SAN GIOVANNI (PC)	Stato ITALIA
Telefono +39 0523 882465	Telefax +39 0523 882653
Posta elettronica (e-mail) <a href="mailto:info@aspazalea.it">info@aspazalea.it</a> posta elettronica certificata aspazalea@pec.it	Indirizzo Internet (URL) <a href="http://www.aspazalea.it">www.aspazalea.it</a>



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Come al punto I.1  *Se diverso, cfr. allegato A*

## I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Come al punto I.1  *Se diverso, cfr. allegato A*

## I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Come al punto I.1  *Se diverso, cfr. allegato A*

## I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE \*

Livello centrale  Istituzioni Europee   
Livello regionale/locale  Organismo di diritto pubblico  Altro

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

#### II.1.1) Tipo di appalto di lavori (nel caso di appalto di lavori)

Esecuzione  Progettazione ed esecuzione  Esecuzione, con qualsiasi mezzo, di   
un'opera conforme ai requisiti  
specificati dall'amministrazione  
aggiudicatrice

#### II.1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture)

Acquisto  Locazione  Leasing  Acquisto a riscatto  Misto

#### II.1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

Categoria del servizio **17**

#### II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? \* NO SI'

#### 1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI TESSILI DELL'A.S.P. AZALEA DI CASTELSANGIOVANNI/PC. E DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI E LAVAGGIO DEI CAPI D'IPROPRIETA' DEGLI OSPITI DELL'A.S.P. . CITTA' DI PIACENZA.

#### II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI TESSILI DELL'A.S.P. AZALEA DI CASTELSANGIOVANNI/PC. E SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI E LAVAGGIO DEI CAPI D'IPROPRIETA' DEGLI OSPITI DELL'A.S.P. . CITTA' DI PIACENZA.

#### II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

**Tutte le strutture e i presidi dell'ASP Azalea e dell'ASP Città di Piacenza**

Codice NUTS \* 64



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## II.1.8) Nomenclatura

### II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) \*

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Oggetti complementari	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

### II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) CPC 64

### II.1.9) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

NO  SÌ

Le offerte possono essere presentate per:  
i lotti

un lotto

più lotti

tutti

### II.1.10) Ammissibilità di varianti (se pertinente)

NO  SÌ

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

### II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

L'importo presunto complessivo triennale dell'appalto ammonta ad € 1.507.158,00,= IVA esclusa oltre ad € 2.400,00 relativi agli oneri di sicurezza da rischi interferenze non soggetti a ribasso, come dettagliato nel Disciplinare di gara.

### II.2.2) Opzioni (eventuali) Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate (se possibile)

Ogni singola ASP si riserva di dare applicazione a quanto stabilito dall'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e smi.

Ogni singola asp si riserva di dare applicazione all'eventuale rinnovo triennale pari ad € 1.507.158,00 IVA esclusa oltre € 2.400,00 relativi agli oneri di sicurezza da rischi interferenze non soggetti a ribasso, come dettagliato nel Disciplinare di gara.

Le singole ASP, alla scadenza del proprio contratto, si riservano la facoltà di procedere ad una proroga del servizio per il periodo di mesi sei per un importo pari a Euro 251.593,00 e comunque fino alla data di aggiudicazione del nuovo appalto.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

O: Periodo in mesi: 36 dalla data di attivazione dell'appalto, rinnovabile eventualmente per ulteriori 36 mesi mediante apposito provvedimento.

O: Inizio presunto 01/07/2013 e fine presunta 30/06/2015, salvo eventuale rinnovo.

Le singole ASP, alla scadenza del proprio contratto, si riservano la facoltà di procedere ad una proroga del servizio per il periodo di mesi sei per un importo pari a Euro 251.593,00 e comunque fino alla data di aggiudicazione del nuovo appalto.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste *(se del caso)*

La cauzione provvisoria è definita nel Disciplinare di gara secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs 163/06 e smi.

La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad euro 1.761.151,00

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire distinte cauzioni definitive ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 a garanzia dei contratti che stipuleranno con le singole ASP.

Le singole ASP, alla scadenza del proprio contratto, si riservano la facoltà di procedere ad una proroga del servizio per il periodo di mesi sei per un importo pari a Euro 251.593,00 e comunque fino alla data di aggiudicazione del nuovo appalto

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia *(se del caso)*

L'appalto è finanziato dalle singole ASP ed il pagamento avverrà nei termini previsti dal capitolato.

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto *(se pertinente)*

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti indicati dall'art. 34 del D.Lgs 163/06 e smi, aventi i requisiti previsti dagli artt. 35, 36 e 37 del medesimo Decreto legislativo.

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore/del fornitore/del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

Si rinvia al disciplinare di gara

##### III.2.1.1) Situazione giuridica –prove richieste

Si rinvia al disciplinare di gara

##### III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria –prove richieste



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Si rinvia al disciplinare di gara

### III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

Si rinvia al disciplinare di gara

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

#### III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO  SÌ

In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile

---

---

#### III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO  SÌ

### SEZIONE IV: PROCEDURE

#### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>	Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>	Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/>
Negoziata	<input type="checkbox"/>		

#### IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? (se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)

NO  SÌ

In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni

#### IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata (se pertinente)

#### IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto (se pertinente)

##### IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto (se pertinente)

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE:

##### IV.1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE:

□□□□/S □□□□-□□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

##### IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta (se pertinente)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Numero  oppure: Minimo  / Massimo

## IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/06 secondo i criteri enunciati nel Disciplinare di gara, assegnando 60 punti al progetto tecnico e 40 punti al prezzo e in base a parametri che sono dettagliatamente specificati nel disciplinare di gara.

## IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice \*

\_\_\_\_\_

### IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino al // (gg/mm/aaaa)

Costo : \_\_\_\_\_ Valuta : \_\_\_\_\_

Condizioni e modalità di pagamento : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione (a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta e negoziata)

10/06/2013 (gg/mm/aaaa) o:  giorni (dalla data di spedizione dell'avviso)

Ora (se pertinente): 12.00

### IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (nel caso delle procedure ristrette e negoziate)

Data prevista: // (gg/mm/aaaa)

### IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV altre – paese terzo

X     \_\_\_\_\_

### IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte)

180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

### IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

#### IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)

Legali rappresentante o persone da loro delegate

#### IV.3.7.2) Data, ora e luogo



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

data : 11/06/2013 (gg/mm/aaaa) ora : 10.00

luogo : Asp Azalea – Corso Matteotti 124 – Castel San Giovanni (PC) – CAP 29015

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

### VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?

NO  SÌ

### VI.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?\*

NO  SÌ

In caso di risposta affermativa, indicare il progetto / programma ed eventuali riferimenti utili \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

Copia del presente documento con annesso il disciplinare per la formulazione della domanda di partecipazione alla gara ed eventuali istanze di chiarimento potranno essere richieste all' indirizzo di cui al punto 1.1 del presente bando di gara.

Eventuali risposte da parte di questa Amministrazione saranno fornite alle aziende mediante la pubblicazione sul sito internet di cui al punto 1.1)

### VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO : 08/05/2013 (gg/mm/aaaa)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## ALLEGATO A

### 1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione A.S.P. AZALEA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente	Servizio responsabile Unita Operativa Gare e Contratti
Indirizzo Corso Matteotti, 124	C.A.P. 29015
Località/Città CASTEL SAN GIOVANNI (PC)	Stato ITALIA
Telefono +39 0523 882465	Telefax +39 0523 882653
Posta elettronica (e-mail) <a href="mailto:info@aspazalea.it">info@aspazalea.it</a> posta elettronica certificata aspazalea@pec.it	Indirizzo Internet (URL) <a href="http://www.aspazalea.it">www.aspazalea.it</a>

### 1.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Denominazione <b>Come punto 1.2</b>	Servizio responsabile
Indirizzo	C.A.P.
Località/Città	Stato
Telefono	Telefax
Posta elettronica (e-mail) .....	Indirizzo Internet (URL) .....



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

*ALLEGATO B) DETERMINAZIONE N° 13/2013*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI TESSILI DELL’A.S.P. AZALEA E DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI E LAVAGGIO DEI CAPI DI PROPRIETA’ DEGLI OSPITI DELL’A.S.P. CITTA’ DI PIACENZA PER IL PERIODO DI ANNI TRE.**

**CIG 5102831D57**

## **DISCIPLINARE DI GARA**



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## SOMMARIO

- 1 AMMONTARE DELL'APPALTO
- 2 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
- 3 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI
- 4 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA
- 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI
- 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- 7 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CAMPIONATURA
- 9 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- 10 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA
- 11 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA
- 12 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- 13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- 14 OFFERTA TECNICA
- 15 OFFERTA ECONOMICA
- 16 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
- 17 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO
- 18 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI
- 19 MODELLO 3 – OFFERTA ECONOMICA



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## PREMESSA

L'appalto in esame, come si evince anche dalla sua enunciazione, è di carattere Multi Aziendale e pertanto tratta, i servizi e le forniture del Capitolato in rapporto alle specifiche realtà ed esigenze di ciascuna Azienda Servizi alla Persona.

L'A.S.P. Azalea e l'A.S.P. Città di Piacenza hanno stipulato un'apposita convenzione determinando di procedere congiuntamente all'indizione ed all'espletamento di una gara a procedura aperta al fine di selezionare, con le forme e le modalità previste dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di scelta del contraente, un unico idoneo operatore economico cui affidare, alle medesime condizioni contrattuali e ciascuna in proporzione ai propri quantitativi e fabbisogni, l'esecuzione del servizio in oggetto.

Le Aziende intendono affidare ad un soggetto imprenditoriale esterno la fornitura dei servizi in oggetto fondati su un sistema che, nel complesso, dovrà essere:

- completo da un punto di vista funzionale;
- flessibile per rispondere alle diverse esigenze delle singole Aziende e dei rispettivi Reparti;
- efficiente nel supporto di tutte le attività organizzative;
- tecnologicamente avanzato.

L'A.S.P. Città di Piacenza ha designato l'A.S.P. Azalea quale amministrazione capofila conferendole mandato e delegandola, in tale sua qualità:

- a procedere all'espletamento dell'intera procedura di gara ed all'aggiudicazione definitiva della stessa all'operatore economico che risulterà aver proposto la migliore offerta;
- ad espletare tutti gli adempimenti consequenziali, relativi e connessi all'aggiudicazione provvisoria e definitiva ivi comprese la verifica ed esame delle eventuali offerte anomale e le altre verifiche prescritte dalla vigente normativa in tema di aggiudicazione di un contratto pubblico.

All'esito delle operazioni di cui sopra e divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, ciascuna delle Aziende procederà separatamente a recepire l'esito della gara ed a stipulare autonomo e distinto contratto con l'aggiudicatario.

Le singole Aziende, in ogni caso, conservano l'esclusiva titolarità della supervisione del sistema nonché il controllo della qualità dei servizi affidati.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, in forma aggregata dalle A.S.P. "Azalea" e "ASP Città di Piacenza", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il "Servizio di noleggio, ricondizionamento dei dispositivi tessili dell'A.S.P. Azalea e del servizio di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili e lavaggio dei capi di proprietà degli ospiti dell'A.S.P. Città di Piacenza", come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico. In tal senso le A.S.P hanno disposto di procedere congiuntamente all'affidamento del suddetto servizio secondo le modalità previste dalla legge. Quanto sopra mediante apposita procedura di gara "aperta", regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito per brevità: Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei contratti.

## **1 AMMONTARE DELL'APPALTO**

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato tecnico, l'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata (tre anni) è pari ad € 1.507.159,00 I.V.A. esclusa oltre € 2.400,00 IVA esclusa relativi a costi per la sicurezza da interferenze(DUVRI) non soggetti a ribasso, così suddiviso: "A.S.P. Azalea" € 495.999,00 IVA esclusa oltre € 900,00 IVA esclusa relativi ad oneri della sicurezza per interferenze; "ASP Città di Piacenza" € 1.011.159,00 IVA esclusa, oltre € 1.500,00 IVA esclusa relativi ad oneri della sicurezza per interferenze.

L'importo per l'eventuale periodo di rinnovo (36 mesi), che potrà essere disposto da ogni singola Azienda, ammonta ad € 495.999,00 IVA esclusa oltre € 900,00 IVA esclusa per costi di sicurezza da interferenze per l'ASP Azalea e ad € 1.011.159,00 IVA esclusa oltre € 1.500,00 IVA esclusa per costi di sicurezza da interferenze per l'ASP Città di Piacenza.

Le singole Aziende, alla scadenza del proprio contratto, si riservano di procedere ad una proroga del servizio per un periodo di sei mesi per un importo pari a Euro 251.593,00 e comunque fino alla data di aggiudicazione della nuova gara d'appalto.

Le singole Aziende, ai sensi dell'art. 57-comma 5-lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., si riservano la facoltà di richiedere servizi complementari non compresi nel contratto originale che, a seguito di una circostanza imprevista, siano divenuti necessari per l'esecuzione del servizio oggetto del progetto iniziale.

## **2 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

È previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio, presso tutti i luoghi dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, da parte del legale rappresentate o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità -carta d'identità/patente di guida/passaporto – di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi e



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

dei locali siti in: 1) A.S.P. "Azalea" – Corso Matteotti, 124 – 29015 Castelsangiovanni (PC) previo appuntamento con Barbara Fantoni, (telefono 0523 / 865605 – e-mail:barbara.fantoni@aspazalea.it); 2) A.S.P. "Città di Piacenza" – Via Campagna, 157 – 29121 Piacenza - previo appuntamento con Cristiana Bocchi (telefono 0523 493602 e-mail: cristiana.bocchi@asp-piacenza.it).

Per entrambe le Aziende il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La persona interessata ai sopralluoghi dovrà presentare preferibilmente o, il distinto mod. n. 2, debitamente compilato oppure altro modello che, al termine di ogni sopralluogo, sarà vistato da ogni singola A.S.P. e dovrà essere inserito nella documentazione richiesta nei successivi paragrafi (busta A).

### **3 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al seguente funzionario:

- GIUSEPPE BRIANZI, telefono n. +39 0523 865611, indirizzo di posta elettronica: [giuseppe.brianzi@aspazalea.it](mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it) fax n. +39 0523 865628

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti **fino alle ore 12.00 del giorno 04/06/2013.**

Responsabile del procedimento: GIUSEPPE BRIANZI -indirizzo di posta elettronica: [giuseppe.brianzi@aspazalea.it](mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it)

.....

L'A.S.P. Azalea pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it)

### **4 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Entrambe le A.S.P. metteranno a disposizione, sul proprio sito internet, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale Europea.

"A.S.P. Azalea" : [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it)

"A.S.P. Città di Piacenza": [www.asp-piacenza.it](http://www.asp-piacenza.it)

Le A.S.P. pertanto, non prenderanno in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. Capitolato tecnico;
4. Capitolato amministrativo;

## **5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), e-bis), f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti -consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1 dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi situazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte economiche sono imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara potrà procedere quindi ad escludere i concorrenti le cui offerte economiche, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

## **6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

### **Requisiti Generali**

6.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

6.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;

6.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;

6.4 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

6.5 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater del Codice dei contratti con altre imprese partecipanti alla presente procedura;

6.6 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei Contratti; 6.7 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, co.5, e 37, co.7, ultimo periodo del Codice dei Contratti;

### **Requisiti Economico-Finanziari**

6.7 fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati pari ad almeno euro 3.000.000,00 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;

6.8 idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire, a pena d'esclusione, in originale, in sede di formulazione dell'offerta;

### **Requisiti Tecnico-Professionali**

6.9 iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio in un settore di attività che consenta l'assunzione del presente appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

6.10 dichiarazione attestante la piena disponibilità dello/degli stabilimenti di lavanderia per tutta la durata dell'appalto. Gli stabilimenti utilizzati per il servizio oggetto di gara devono essere adibiti esclusivamente al trattamento di biancheria e/o materasseria provenienti da strutture sanitarie, socio-assistenziali o para-sanitarie (laboratori di analisi, ecc.), senza commistione con altri tipi di lavorazioni e che siano dotati di settori di totale separazione fra le aree sporco e pulito. Gli stabilimenti utilizzati per il servizio oggetto di gara devono essere muniti di regolare agibilità, di autorizzazione allo scarico delle acque reflue e alle emissioni inquinanti in atmosfera, di certificato di prevenzione incendi, tutti in corso di validità (riportare gli estremi dei vari certificati in sede di gara);

6.11 esecuzione (conclusa o in corso) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di almeno un contratto di lavanderia eseguito presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati, di importo complessivo non inferiore a euro 1.000.000,00 IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

sola quota parte fatturata in detto triennio;

6.12 possesso delle certificazioni di qualità aziendali di rispondenza alle norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 e 14065:2004 rilasciati da organismi di certificazione di sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi della normativa europea.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo paragrafo 9 del presente disciplinare (contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Per quanto attiene la dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

## **Avvertenze**

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato, di cui al precedente punto 6.7, devono essere rapportati al periodo di attività  $[(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}]$ .

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 6.1 – 6.2 – 6.3 – 6.4 – 6.5 – 6.6, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si specifica quanto segue:

a) il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 6.7, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre la parte restante dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% del requisito richiesto. In caso di RTI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- b) le dichiarazioni bancarie di cui al punto 6.8 devono essere presentate da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici;
- c) il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese, di cui al precedente punto 6.9, deve essere posseduto da tutte le imprese; nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del Codice dei contratti il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso;
- d) i requisiti relativi ai precedenti punti 6.10 e 6.11, devono essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo/ mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice dell'appalto;
- e) le certificazioni di qualità di cui al punto 6.12 deve essere posseduto e dimostrato secondo le seguenti modalità:
- UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004 da tutti i soggetti raggruppati;
  - UNI EN ISO 14065:2004 almeno dal soggetto mandatario.

Ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Codice.

I requisiti sopra indicati sono posti al fine di assicurare la partecipazione alla gara delle Ditte in possesso di adeguata capacità economica nonché di specifica esperienza nel settore di gara, tenuto conto della particolare complessità e delle specifiche caratteristiche del servizio in appalto.

### **7 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, a pena di esclusione, presso l'A.S.P. Azalea" – Corso Matteotti 124 – CAP 29015 - Castelsangiovanni (PC) – Ufficio Protocollo, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Azalea, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato e dei giorni festivi. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.S.P. ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## **8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CAMPIONATURA**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

8.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1 ragione sociale -indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

8.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

8.1.3 scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara – "servizio di noleggio, ricondizionamento dei dispositivi tessili dell'A.S.P. Azalea e del servizio di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili e lavaggio dei capi di proprietà degli ospiti dell'A.S.P. Città di Piacenza".

8.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e firmata sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

8.2.1 la Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;

8.2.2 la Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.

8.2.3 la Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

Le imprese concorrenti dovranno far pervenire, inoltre, entro i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta, all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Azalea come indicato all'art. 7 del presente Disciplinare, con libertà di mezzi ma a rischio esclusivo del partecipante, un collo contenente la campionatura dei seguenti capi di biancheria:

-lenzuola; -federe; -coperte; -copriletti; -coprimaterassi; -asciugamani; -tovaglie; -coprimacchia; -divise personale (pantaloni); -divisa personale (casacche colorate); -camici medici.

Il collo dovrà essere chiuso (lombi incollati) e sigillato e recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'indicazione relativa all'oggetto: CAMPIONATURA per il servizio di noleggio, ricondizionamento dei dispositivi tessili dell'A.S.P. Azalea e del servizio di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili e lavaggio dei capi di proprietà degli ospiti dell'A.S.P. Città di Piacenza". La mancata presentazione della campionatura nel luogo, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. La campionatura della ditta aggiudicataria rimarrà presso l'A.S.P. Azalea a prova della qualità e delle caratteristiche offerte, le quali dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## **9 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- A) il deposito cauzionale provvisorio, costituito ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- B) la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione dei contratti con le singole ASP;
- C) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (modelli n. 1 e A1), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5;
- D) la dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare o concedere in cottimo (ricompresa nel Modello 1);
- E) il mod. Gap;
- F) la dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di € 140,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- G) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 6.8;
- H) gli attestati di avvenuto sopralluogo obbligatorio presso le singole ASP (due modelli n. 2). In caso di RTI gli attestati devono essere prodotti almeno dal soggetto mandatario;
- I) Le certificazioni di qualità aziendali di rispondenza alle norme:
  - UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004 da tutti i soggetti raggruppati;
  - UNI EN ISO 14065:2004 almeno dal soggetto mandatario.

**A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad euro 1.761.151,00

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Azienda.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'A.S.P. Azalea. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione dei depositi cauzionali definitivi a garanzia dei contratti che saranno stipulati con le singole ASP. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla costituzione dei singoli depositi cauzionali definitivi che verranno richiesti dalle singole Aziende in sede di stipula dei rispettivi contratti.

Come previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito anche con una delle seguenti modalità: mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediari finanziari iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24/02/98 n.58. . La fideiussione/polizza dovrà essere intestata all'A.S.P. Azalea. In ogni caso il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa relative al deposito cauzionale provvisorio, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale provvisorio intestato, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente il RTI.

**B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE** A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare le distinte garanzie fideiussorie definitive per la stipula dei rispettivi contratti con le singole ASP, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

## C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando possibilmente il facsimile "modello 1", le dichiarazioni – a firma del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore o del socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci) – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

### C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede in un settore di attività che consenta l'assunzione dell'appalto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

cui all'art.186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n.267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione. Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;
5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale -dell'INAIL;
8. **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
9. **Legge n. 383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
10. **D. Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

## **C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:**

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
2. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
5. ai fini di quanto disposto dall'art. 38, c. 1, lettera m-quater del D.Lgs. 163/2006 e smi, dovrà essere autodichiarata una delle seguenti condizioni:
  - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano,



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cc, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc, e di aver formulato l'offerta autonomamente

### C.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e nel capitolato amministrativo;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. che l'impresa informerà ogni singola A.S.P. su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'A.S.P. stessa o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'A.S.P..
5. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06;
6. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti -ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; Oppure: di non autorizzare l'accesso agli atti per le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle eventuali giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

### N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

### N.B.2)

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, lett. b) e c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara: -in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico; -in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico; -in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico; i soci di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci; -altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico; -procuratori speciali o generali delle società.

Ai fini di cui sopra potrà essere utilizzato l'apposito modulo mod. A1 in allegato.



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Gli operatori economici concorrenti non sono obbligati ad utilizzare i moduli fac-simile o gli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante essendo rilevante che quanto riportato nei moduli fac-simile, sia fedelmente riportato nelle loro dichiarazioni.

### **C.4) CAPACITA' ECONOMICO -FINANZIARIA E TECNICO -PROFESSIONALE**

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale richiesti nel presente disciplinare, come specificati nel precedente art. 6 e dettagliati nel Modello n.1.

### **C.5) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni)**

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- **per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE. Inoltre si deve dichiarare: -che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale; -di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma,



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

neppure individuale.

- **C.6) AVVALIMENTO** (art. 49 del D.Lgs. 163/2006) Qualora il concorrente sia carente dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi prescritti nel bando di gara, può utilizzare l'istituto dell'avvalimento in conformità e con le modalità disposte dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

**D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO** (dichiarazione compresa nel Modello n. 1). Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, entro il limite del 30% dell'importo complessivo contrattuale riferito ad ogni singola Azienda. In caso di mancata presentazione della dichiarazione, l'Azienda non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'oneri, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto). Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

**N.B.** A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000. Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

### E) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP allegato agli atti di gara visibili sul sito internet dell' A.S.P. Azalea. In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

### F) CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05

Ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, al versamento, a favore della stessa Autorità, del seguente importo: euro 140,00 da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it) – contributi in sede di gara-istruzioni in vigore dal 01.02.2008). La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

### G) DICHIARAZIONI BANCARIE

Vedasi punto 6.8



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## H) ATTESTATI DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO (Modello n.2)

Vanno inseriti nella busta "A" i singoli Modelli n.2, debitamente compilati in occasione del sopralluogo effettuato in ogni ASP e vistato dalle A.S.P. medesime (in caso di RTI i modelli di sopralluogo devono essere inseriti almeno dal soggetto mandatario).

## I) CERTIFICAZIONI DI QUALITA'

Nella busta "A" vanno inserite le certificazioni di qualità di cui al precedente punto 6.12 in copia dichiarata conforme all'originale secondo la vigente normativa.

## 10 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

**La busta "B" dovrà contenere al suo interno:**

- **l'offerta tecnica**, contenente (ai sensi dell'art. 14 del Disciplinare di gara): -una relazione tecnica dettagliata – di un massimo di 40 facciate formato A4 e carattere Times 12

dei seguenti elementi inerenti l'offerta tecnica:

- 1) organizzazione del servizio;
- 2) qualità del servizio;
- 3) controlli;
- 4) proposte migliorative.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

## 11 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

**La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta secondo il Modello n. 3.**

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei prezzi unitari relativi ai seguenti materiali relativi al servizio presso ogni ASP:

a) ASP Azalea

-lavanolo biancheria piana €...../Kg.(in lettere.....) + IVA  
-lavanolo biancheria confezionata €...../Kg.(in lettere.....) + IVA



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

### b) ASP Città di Piacenza

-lavanolo biancheria piana	€...../Kg.(in lettere.....) + IVA
-lavanolo biancheria confezionata	€...../Kg.(in lettere.....) + IVA
-lavaggio capi ospiti	€...../Kg.(in lettere.....) + IVA
-materasseria letto dotato di un materasso e due guanciali;	€...../ + IVA per giornata solare consecutiva per posto
- tappeti antiscivolo	€...../cad.+ IVA

L'offerta economica **può** essere corredata dalle giustificazioni richieste dagli artt. 86, comma 5 e 87, comma 2 del Codice dei Contratti riferite, in particolare, al costo del lavoro, metodo di prestazione dei servizi, soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, originalità dei servizi offerti, eventuali aiuti di Stato e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo. L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per presentazione della stessa. Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base dell'art. 115 del D.Lgs. 163/06 per l'anno successivo al primo. Il prezzo offerto dall'aggiudicatario rimarrà pertanto invariato per i primi 12 mesi. Per l'anno successivo al primo, previa istruttoria, potrà essere riconosciuto un aggiornamento pari al 75% dell'aumento del costo della vita calcolato dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati, riferito al mese di dicembre dell'anno precedente. A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale, in aumento o alla pari.

### **12 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell' A.S.P. Azalea, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Offerta Tecnica	Punteggio massimo 60/100
Offerta Economica	Punteggio massimo 40/100

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei Capitolati, ovvero che siano sottoposte a



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali. Le modalità di partecipazione alle sedute pubbliche sono indicate al successivo paragrafo 13. L'A.S.P. Azalea si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle esigenze di bilancio delle singole Aziende e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il prezzo complessivo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà, direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti effettuati dalla medesima A.S.P. Azalea. Dopo l'aggiudicazione definitiva ogni singola Azienda procederà alla stipula del contratto con la Ditta risultata aggiudicataria.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'A.S.P. né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

## ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti saranno tempestivamente pubblicate sul sito Web dell'A.S.P. "Azalea". I chiarimenti potranno essere effettuati entro e non oltre dieci giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara saranno rese ai sensi dell'art.79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

## **13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'ASP Azalea secondo le modalità previste dall'art.84 del Decreto Legislativo 163/2006. La Commissione in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **Prima fase**



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà **alle ore 10.00 del giorno 11 giugno 2013**, presso la sede dell'A.S.P. Azalea- Corso Matteotti 124 – 29015 – Castel San Giovanni (PC). Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web dell'A.S.P., potrà assistere 1(un) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'A.S.P., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero 0432/670016, entro tre giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'A.S.P. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'A.S.P. di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c) apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A – "Documenti amministrativi".

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i seguenti requisiti economico-finanziario e tecnico-professionale:

Vista la natura dell'appalto si richiede un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2012) pari: -ad almeno euro 3.000.000,00(tremilioni) – I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio: copia dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota interpretativa e della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione;

-esecuzione (conclusa o in corso,) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, di almeno un contratto di lavanderia presso soggetti privati di importo contrattuale non inferiore a euro 1.000.000,00 IVA esclusa: copia dei relativi contratti ovvero, in alternativa, con le modalità indicate dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs 163/06.

L'Azienda appaltante, ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, provvederà ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive riferite ai requisiti generali e ai requisiti tecnico-professionali( con esclusione del requisito di cui al punto 6.10 che verrà verificato solo nei confronti del Soggetto aggiudicatario del servizio)

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti ed in particolare all'esclusione dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

## **Seconda fase**

Nel corso della seconda seduta pubblica, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

a) elenco degli operatori economici ammessi;

b) apertura della busta **"B"** ed esame volto alla verifica della presenza della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà, in seduta riservata: -alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo14, dei punteggi parziali ivi indicati; -alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

## **Terza fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e per procedere all'apertura delle buste **"C"** ed alla lettura dei prezzi offerti. Tale data sarà indicata sul sito web dell'A.S.P. Azalea e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge. Quindi la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## 14 OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche, relative al servizio sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti. Ciascun aspetto dell'offerta tecnica sarà esaminato e valutato dalla Commissione Giudicatrice che attribuirà "a suo insindacabile giudizio" un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

PROGETTO TECNICO	PUNTI MAX
1.Organizzazione del servizio	15
2.Qualità del servizio	23
3.Controlli del servizio	10
4.Proposte migliorative	12

### 1. Organizzazione del servizio. Punteggio max 15

Contribuiscono alla attribuzione dei punteggi previsti la valutazione dei seguenti aspetti che dovranno essere indicati nella scheda tecnica:

-il numero degli stabilimenti messi a disposizione, la descrizione delle caratteristiche tecnicostrutturali dello/degli stabilimento/i; il lay-out dello stabilimento atto a dimostrare l'intero ciclo produttivo. Nello stesso lay-out devono essere indicate e descritte le aree specifiche di lavorazione; descrizione generale degli impianti, macchinari, parco degli automezzi posseduti/utilizzati o di cui si doterà l'aggiudicatario (compresa l'individuazione dei veicoli destinati al servizio oggetto dell'appalto) - max punti 3

-la descrizione dei cicli di lavorazione (processi di decontaminazione, di lavaggio e di finissaggio, disinfezione anche con riferimento alla biancheria oggetto di particolari trattamenti di disinfezione, nonché a materassi e guanciali), eventuale piano di controllo per i livelli igienico-sanitari dei capi trattati - max punti 4

-la descrizione di soluzioni tecniche atte ad assicurare la continuità del servizio con le medesime caratteristiche tecniche anche in situazioni di emergenza, non dipendenti, comunque, da situazioni imputabili alla ditta stessa, compreso il piano di organizzazione in caso di sciopero - max punti 4

-le modalità di gestione delle scorte e l'elenco delle attrezzature atte ad espletare il servizio con particolare riferimento al ritiro, consegna e trasporto della biancheria - max punti 4

### 2. Qualità del servizio e dei prodotti. Punteggio max 23

Contribuiscono alla attribuzione dei punteggi previsti la valutazione dei seguenti aspetti che dovranno essere indicati nella scheda tecnica:

-la descrizione dei capi di biancheria piana che verranno fornite per il servizio mediante schede tecniche e depliant illustrativi e campionatura presentata dalla ditta. - .max punti 15

-elenco dei prodotti (detersivi, etc.) che il soggetto candidato intende utilizzare per i trattamenti della biancheria corredati da schede tecniche, schede di sicurezza e certificazione di efficacia dei medesimi. - max punti 5



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

-controllo preventivo degli indumenti ospiti prima del ciclo di lavaggio per una migliore garanzia dell'adeguatezza del lavaggio stesso. – max punti 3

### 3. Controlli del servizio Punteggio max 10

Contribuiscono alla attribuzione dei punteggi previsti la valutazione dei seguenti aspetti che dovranno essere indicati nella scheda tecnica:

-le modalità con cui viene svolto il controllo qualitativo del lavaggio della biancheria - .max punti 5

-la descrizione dei sistemi di prevenzione utilizzati per la sicurezza degli impianti e del lavoro. Organigramma del Servizio Prevenzione e Protezione specificando il nome del responsabile e degli RIs e relativo documento di analisi e valutazione dei rischi per le attività che dovrà svolgere e indicazione degli interventi adottati per la riduzione dei rischi. max punti 5

### 4. Proposte migliorative per l'esecuzione del servizio in oggetto. Punteggio max 12

Saranno valutate le proposte migliorative della qualità del servizio.

A titolo puramente esemplificativo:

- tracciabilità biancheria personale degli ospiti;
- piccola sartoria sugli articoli di proprietà delle ASP;
- hardware e software messi a disposizione delle ASP;
- attrezzature specifiche.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi del progetto tecnico(1-2-3-4) da parte della Commissione Giudicatrice avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta su menzionata. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza del risultato minimo possibile; viceversa è pari ad 1 in corrispondenza del risultato massimo offerto.

La Commissione dovrà applicare i coefficienti compreso tra 0 e 1 ai fattori ponderali che questa Azienda ha indicato nella precedente Tabella" Progetto tecnico" per ciascun elemento nella stessa riportato.

#### Prima Riparametrazione

Qualora per ciascun criterio/sottocriterio nessun progetto abbia acquisito il massimo punteggio previsto, la Commissione Giudicatrice procederà a trasformare i valori dei singoli punteggi assoluti attribuiti (per ciascuna offerta) in punteggi definitivi riportando al punteggio massimo il valore più alto e proporzionando a tale valore i punteggi calcolati per le altre offerte.

La somma che risulterà dall'applicazione di tale riparametrazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica presentata da ciascuna impresa concorrente.

Non saranno ammessi alla riparametrazione ed al proseguimento della gara i progetti-offerta che non avranno raggiunto, prima della riparametrazione, almeno 30 punti.

#### Seconda Riparametrazione

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati in base alla tabella sopra indicata verranno attribuiti 60 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

P(60) x PJ

XJ =-----  
MP

Ove:

P= Punteggio massimo attribuibile(60) previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione;

MP= miglior punteggio tecnico(la più alta valutazione);

PJ= Punteggio assegnato all'offerta J.

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti e/o precisazioni in ordine ai rispettivi progetti tecnici presentati. La Commissione si riserva altresì la facoltà di verificare i siti di lavorazione proposti dalle Ditte concorrenti mediante apposito sopralluogo da concordare con le Ditte medesime.

## 15 OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche valide, compilate secondo il modello 3, verrà assegnato il relativo punteggio come di seguito specificato. Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta con il prezzo complessivo più basso che, comunque, **non potrà essere superiore o pari, pena l'esclusione, sia al prezzo complessivo posto a base d'asta che ai singoli importi a base d'asta attribuito ad ogni ASP**. Alle rimanenti offerte sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

Punteggio = (40 x Prezzo più basso) / Prezzo offerto.

## 16 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi al progetto tecnico, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti). Ai fini di valutare la congruità delle offerte in relazione al prezzo, la Commissione valuterà sulla base dell'offerta complessiva compreso il costo del personale, laddove il costo del personale è da considerare inscindibile dai restanti costi. La Commissione esamina, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, le giustificazioni eventualmente presentate a corredo dell'offerta. Diversamente invita il concorrente a fornire, entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti, la Commissione, se del caso avvalendosi anche di organismi tecnici dell'A.S.P., acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua. Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

anomala.

### **17 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEI CONTRATTI**

L'A.S.P. Azalea, ricevuti i verbali della Commissione Giudicatrice, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48, co.2, del Codice dei contratti. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale

. A seguito dell'aggiudicazione definitiva da parte dell'ASP Azalea, l'aggiudicatario sottoscriverà separatamente un contratto con ogni singola Azienda per il servizio da rendere presso ciascuna e ciò conformemente a quanto previsto nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'importo contrattuale del servizio in oggetto riferito a ciascuna A.S.P. verrà individuato dallo specifico prezzo offerto in sede di gara.

La stipulazione dei contratti è comunque subordinata alla presentazione ad ogni singola ASP della seguente ulteriore documentazione:

-garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del proprio corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero incrementata delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art.113, co.1, del D.Lgs.163/06. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante -sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto;

-polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti ad ogni singola ASP, al suo personale ovvero a terzi o a cose di terzi e da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale(per ogni singola polizza) pari ad almeno 2 milioni di euro.

Ogni A.S.P. provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. Ogni A.S.P. provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 90 del D.Lgs 06.09.2011 n. 159.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'A.S.P., per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'A.S.P. medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute per la pubblicazione della gara e per l'esito della medesima.

Sono, sempre a carico dell'aggiudicatario, tutte le altre spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto con ogni ASP.



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

**18 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI** Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'A.S.P. Azalea. Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9, punto C.3/6 del presente disciplinare, da riportare sul Mod. n. 1, ciascun offerente potrà segnalare all'A.S.P. di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica -che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, -in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'A.S.P. consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle eventuali giustificazioni dei prezzi. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti i progetti-offerta dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, saranno consentiti solo una volta approvata l'aggiudicazione definitiva da parte dell'ASP Azalea.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## 19 MODELLO 3 – OFFERTA ECONOMICA (in bollo da € 14,62)

All'A.S.P. Azalea  
Corso Matteotti, 124  
29015 Castelsangiovanni (PC)

Con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio, ricondizionamento dei dispositivi tessili dell'A.S.P. Azalea e del servizio di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili e lavaggio dei capi di proprietà dell'A.S.P. Città di Piacenza per il periodo di anni tre, il sottoscritto.....nella sua qualità di.....della Impresa.....con sede legale in.....Via.....n.....-CF e PI.....-Agenzia delle Entrate territorialmente competente:....., iscritta alla CCIAA di....., si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Tecnico, nel Capitolato Amministrativo, nel disciplinare di gara e in tutti gli altri atti di gara bandita da codesta Azienda a nome e per conto anche dell'ASP Città di Piacenza e formula la propria migliore offerta come segue:

### 1) ASP Azalea

a) lavanolo biancheria piana €...../Kg.(in lettere.....) + IVA per Kg. 96.500,00  
= €.....+ I.V.A.;

b) lavanolo biancheria confezionata €...../Kg.(in lettere.....) + IVA per Kg. 7.500,00 =  
€.....+ I.V.A.;

**Somma parziale punto ) ASP Azalea €.....+ I.V.A. oltre ad € 900,00 I.V.A. esclusa per costi di sicurezza da rischi interferenze non soggetti a ribasso;**

### 2) ASP Città di Piacenza

a) lavanolo biancheria piana €...../Kg.(in lettere.....) + IVA  
per Kg. 90.675,00 = €.....+ I.V.A.;

b) lavanolo biancheria confezionata €...../Kg.(in lettere.....) + IVA  
per Kg. 2.500,00 = €.....+ I.V.A.;

c) lavaggio capi ospiti €...../Kg.(in lettere.....) + IVA per Kg. 42.327,00  
= €.....+ I.V.A.;

d) materasseria €...../ + IVA per giornata solare consecutiva per posto letto dotato di un materasso e due guanciali per n 230 letti;

e) tappeti antiscivolo cm. 85x150 €...../cad.+ IVA per 336 =  
€.....+ I.V.A.;

f) tappeti antiscivolo cm. 115x200 €...../cad.+ IVA per 72 =



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

€.....+ I.V.A.;  
g) tappeti antiscivolo cm. 120x80 €...../cad.+ IVA per 24 =  
€.....+ I.V.A.;

**Somma parziale punto 2) ASP Città di Piacenza €.....+ I.V.A. oltre ad € 1.500,00 I.V.A. esclusa per costi di sicurezza da rischi interferenze non soggetti a ribasso.**

**Prezzo complessivo offerto(1+2) €.....+ I.V.A. (attributivo del punteggio di cui all'art. 15 del presente disciplinare) oltre ad € 2.400,00 I.V.A. esclusa per costi di sicurezza da rischi interferenze non soggetti a ribasso.**

Inoltre, accettando tutte le condizioni specificate nei documenti di gara,

### DICHIARA

-che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa per 180(centoottanta) giorni successivi al termine ultimo per la presentazione della medesima;

-che i costi relativi alla sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività d'impresa sono pari complessivamente ad €.....IVA esclusa di cui €.....per l'ASP Azalea ed €.....per l'ASP Città di Piacenza e che gli stessi sono ritenuti congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi da prestare e tali comunque da eliminare i rischi specifici propri delle attività da svolgere.

Data.....

FIRMA

.....

(allegare copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Modello n. 1

## “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”

All'ASP AZALEA

Corso Matteotti, 124

29015 Castelsangiovanni (PC)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI TESSILI DELL'A.S.P. AZALEA E DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI E LAVAGGIO DEI CAPI DI PROPRIETA' DEGLI OSPITI DELL'A.S.P. CITTA' DI PIACENZA PER IL PERIODO DI 36 MESI. CODICE CIG: .....

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

(cognome)

(nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,

(luogo)

(prov.)

residente a: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

(luogo)

(prov.) n° \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante/ procuratore

(specificare la qualifica) dell'Impresa \_\_\_\_\_,

con sede legale a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_

codice fiscale partita IVA \_\_\_\_\_,

## CHIEDE



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

di partecipare alla gara in oggetto in qualità di: *(barrare la casella che interessa),*

- a) impresa singola (ex art. 34, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- b) consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane (ex art. 34, comma 1, lettera b) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) che concorre con i consorziati di seguito indicati:

impresa \_\_\_\_\_

impresa \_\_\_\_\_

impresa \_\_\_\_\_

- c) consorzio stabile (ex art. 34 comma 1, lettere c) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) che concorre con i consorziati di seguito indicati:

impresa \_\_\_\_\_

impresa \_\_\_\_\_

impresa \_\_\_\_\_

- d) raggruppamento temporaneo (ex art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.) con le sottoindicate imprese (*indicare al punto 1) le generalità dell'impresa designata quale capogruppo, ai successivi punti, quelle delle eventuali altre imprese (mandanti) che partecipano al raggruppamento: denominazione della società, nome del legale rappresentante, recapito, P.IVA o C.F.:*)

1) (impresa capogruppo):

---

---

2) (Impresa mandante)

---

---

3) (impresa mandante)

---

---

- e) consorzio ordinario di concorrenti (ex art. 34, comma 1, lettera e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) che concorre con i consorziati di seguito indicati:

impresa \_\_\_\_\_

impresa \_\_\_\_\_

impresa \_\_\_\_\_

- e-bis aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3-comma 4-ter del D.L. n. 5/2009 convertito con modificazioni, dalla Legge n. 33/2009 (si applicano le disposizioni di cui all'art. 37):



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

impresa.....

impresa.....

## DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

a1) che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza dell'Impresa, sono i Signori:

N.B.: per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario della presente dichiarazione, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "Allegato A1".

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Carica \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Carica \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Carica \_\_\_\_\_

a2) che direttori tecnici dell'Impresa sono i Signori:

N.B.: per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario della presente dichiarazione, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "Allegato A1".



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

a3) che il socio unico è il Sig.

N.B.: per tale nominativo, che verrà indicato, non firmatario della presente dichiarazione, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "Allegato A1".

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

a4) che il socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci) è il Sig.

N.B.: per tale nominativo, che verrà indicato, non firmatario della presente dichiarazione, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "Allegato A1".

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

a5) che i soci (in caso di società in nome collettivo) sono i Signori:

N.B.: per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario della presente dichiarazione, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "Allegato A1".

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

a6) che i soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice) sono i Signori:

N.B.: per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario della presente dichiarazione, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "Allegato A1".

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

a7) che nell'ultimo anno anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, sono cessati dalla carica di amministratori dotati del potere di rappresentanza, direttori tecnici, socio unico socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci), soci (in caso di società in nome collettivo) i Signori:

N.B.: per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario della presente dichiarazione, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "Allegato A1".

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

a8) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

a9) che, in relazione all'art. 38, comma 1 lettera m-quater):

l'impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla procedura di gara in oggetto e di aver formulato autonomamente l'offerta

l'impresa non è a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

l'impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa in situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**a10)** che nei propri confronti:

- non sono state emesse condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2);
- sono state emesse le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

**N.B.** Ai fini del [comma 1, lettera c\)](#), art..38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

**a11)** che l'Impresa \_\_\_\_\_ (ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ Registro Imprese n. \_\_\_\_\_ Registro Economico Amministrativo (R.E.A.) n. \_\_\_\_\_, per la seguente attività \_\_\_\_\_;

**a12)** l'ottemperanza alle norme previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);

a13) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis-comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e ss.mm.ii., oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

**DICHIARA INOLTRE**



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

1. che, ai sensi dell'art. 5, lett.a) della L.n.180 del 11.11.2011, l'Impresa appartiene alla seguente categoria: (*barrare la casella che interessa*)
- microimprese
  - piccole imprese
  - medie imprese

N.B. Di seguito si riporta la definizione e le soglie per l'individuazione delle microimprese, piccole imprese, medie imprese così come individuate dalla [Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003](#), richiamata dalla L.n.180/2011:

Categoria di impresa	Effettivi: unità lavorative- anno (ULA)	una delle due condizioni		
		Fatturato annuo		Totale di bilancio annuo
Media	< 250	≤ 50 milioni	o	≤ 43 milioni
Piccola	< 50	≤ 10 milioni	o	≤ 10 milioni
Micro	< 10	≤ 2 milioni	o	≤ 2 milioni

N.B1: In caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere effettuata da ciascuna Impresa del RTI; in caso di consorzio costituito in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile la dichiarazione dovrà essere effettuata dalla società; in caso di Consorzio non costituito in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615 ter del Codice Civile la dichiarazione dovrà essere effettuata da ciascuno dei consorziati concorrenti.

2. che la capacità economico-finanziaria è dimostrata dalle allegate due referenze bancarie;
3. che il fatturato globale d'Impresa realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari approvati è pari ad € \_\_\_\_\_ IVA esclusa.  
Il fatturato globale sopra specificato è pertanto pari/ superiore ad €. 3.000.000,00 Iva esclusa, come richiesto dal disciplinare di gara.

**N.B.:** In caso di RTI si rimanda alla disciplina del Disciplinare di gara.

4. la piena disponibilità dello/degli stabilimenti di lavanderia per tutta la durata dell'appalto con le caratteristiche previste al punto 6.10 del disciplinare di gara;



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

5. l'esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, di un contratto di lavanderia presso la seguente Amministrazione Pubblica/Privata di importo non inferiore ad € 1.000.000,00 IVA esclusa e più precisamente:

-Servizio

lavanderia

Destinatario del servizio \_\_\_\_\_

Data/ periodo di aggiudicazione \_\_\_\_\_

Importo fatturato, IVA non compresa, triennio \_\_\_\_\_

In caso di RTI si rimanda alla disciplina del Disciplinare di gara.

Il Concorrente dovrà dimostrare il possesso del requisito di cui al punto 5 mediante la produzione di certificato rilasciato da Aziende o Istituti privati in originale o in copia conforme corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità nel quale risulti l'oggetto, l'importo, la data, l' Azienda/ Istituto Privato destinatario del servizio stesso.

Nel caso di servizio prestato presso Aziende/Istituti Pubblici, ai sensi dell'art.15 della L. n.183/2011, l'acquisizione della relativa certificazione presso gli stessi Istituti, sarà effettuata dall'ASP Azalea.

- 6) di impegnarsi ad avviare il servizio entro il termine massimo di 60 giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva o dalla diversa data concordata tra le parti;
- 7) che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad eseguire regolarmente il servizio in caso di assegnazione;
- 8) di aver effettuato il sopralluogo tecnico organizzato dall'ASP Azalea e dall'ASP Città di Piacenza (come da allegati due modelli n. 2) e di essersi resi edotti di tutte le circostanze che possono influire sulla corretta esecuzione del servizio e sulla determinazione del prezzo offerto (in caso di RTI tale dichiarazione deve essere prodotta almeno dalla capogruppo);
- 9) l'impegno ad osservare, nei riguardi dei propri dipendenti o soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni contrattuali (esonorando le rispettive ASP da ogni responsabilità al riguardo), anche in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché di condizioni di lavoro (legge 81/2008 e s.m.i.), nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- 10) l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, due distinte cauzioni definitive, come indicato al paragrafo 9 B ) del Disciplinare di gara;



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 11) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni riportate nel Disciplinare di Gara, nel "Capitolato Tecnico" nel "Capitolato Amministrativo" e relativi allegati, Risposte ai quesiti richiesti (eventuali));
- 12) l'impegno a presentare e/o stipulare, in caso di assegnazione, due distinte idonee assicurazioni per gli eventuali danni a persone e/o cose che venissero arrecati durante l'espletamento delle attività dal proprio personale o da terzi con limite di massima ciascuna non inferiore a due milioni di euro;
- 13) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con quelli relativi alle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza, nonché l'impegno a rispettare gli obblighi di cui sopra per tutto il periodo contrattuale (esonero l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo);
- 14) che l'Impresa si impegna a fornire, in caso di aggiudicazione, tutta la documentazione necessaria all'esperimento degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia "antimafia", a comunicare i dati e le informazioni che saranno richiesti per la verifica delle dichiarazioni prodotte;
- 15) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 16) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 17) che l'impresa informerà ogni singola A.S.P. su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'A.S.P. stessa o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'A.S.P.;
- 18) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06;
- 19) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti -ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; Oppure: di non autorizzare l'accesso agli atti per le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle eventuali giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
  
- 20) (eventuale) che le parti della fornitura che l'aggiudicatario intende subappaltare sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_;
  
- 21) che l'Impresa è in possesso delle certificazioni di qualità aziendali di rispondenza alle norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 e 14065:2004 rilasciati da organismi di certificazione di sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi della normativa europea (vedasi al riguardo l'art. 6 del Disciplinare di gara);
- 22) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto;
- 23) che la propria posizione INPS è la seguente:  
Numero Matricola \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_;
  
- 24) che la propria posizione INAIL è la seguente  
Numero matricola \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_ - PAT \_\_\_\_\_;



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

25) che il numero dei dipendenti addetti alla fornitura è il seguente \_\_\_\_\_;

26) che il CCNL applicato è il seguente \_\_\_\_\_;

27) che l'indirizzo della Agenzia delle Entrate di riferimento è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;

28) che il domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs 163/06 e s.m.i., è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

Il numero di fax di cui si autorizza l'utilizzo per l'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs 163/06 è il seguente \_\_\_\_\_.

Eventuali ulteriori Riferimenti:

Persona di Riferimento:

Sig. \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Allega, congiuntamente alla presente:

- copia fotostatica, A PENA DI ESCLUSIONE, non autenticata del documento di identità, in corso di validità;
- Modello dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 da compilare a cura dei Legali rappresentanti, dei Direttori tecnici e di coloro che sono cessati dalla carica nell'anno anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento della fornitura in oggetto,



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (vedi fac-simile Modello A1).

**N.B.:** in caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore dovrà essere allegata, in originale o in copia ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la relativa procura notarile o altro documento da cui evincere i poteri di firma del sottoscrittore.

data, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

---

(timbro e firma leggibile)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegati:

- MOD. A/1: Modello Dichiarazione da compilare a cura degli amministratori e dei soci muniti di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici e dei cessati nell'ultimo anno, ai sensi dell'art. 38, comma 1 lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. - da allegare anche all'eventuale "dichiarazione di avalimento";
- MOD. A/2: Fac-simile modello per eventuale utilizzo istituto avalimento.LLO A/1

FAC – SIMILE DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DI:

- CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI E CIASCUNO DEI SOCI MUNITI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA (con esclusione del legale rappresentante sottoscrittore dell'Istanza di partecipazione - allegato A al Disciplinare).
- CIASCUNO DEI DIRETTORI TECNICI;
- CIASCUNO DEI CESSATI NELL'ULTIMO ANNO (limitatamente all'art. 38, comma 1, lettera c))

La presente dichiarazione va compilata:

- a) dal titolare e dal direttore tecnico nel caso di impresa individuale;
- b) dai soci e dal direttore tecnico nel caso di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice;
- d) dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- e) dai cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata

N.B.

- i cessati dalla carica dovranno compilare la presente dichiarazione solo limitatamente *all'art. 38, comma 1, lettera c.*

- Nel caso in cui la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sia impossibile (ad



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

esempio in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la dichiarazione potrà essere rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa riportando la dicitura "per quanto a propria conoscenza" e specificando le circostanze che hanno impedito la produzione della dichiarazione da parte del soggetto interessato, come indicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nella determinazione n. 1 del 12.01.2010.

OGGETTO: GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI TESSILI DELL'A.S.P. AZALEA DI CASTELSANGIOVANNI/PC. E DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI E LAVAGGIO DEI CAPI D'IPROPRIETA' DEGLI OSPITI DELL'A.S.P. . CITTA' DI PIACENZA.

### DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DELL' ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome)

(nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

(luogo)

(prov.)

residente a: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

(luogo)

(prov.)

( indirizzo)

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di: *(barrare la voce che interessa)*

- amministratore dotato del potere di rappresentanza
- direttore tecnico
- socio di società in nome collettivo
- socio accomandatario di società in accomandita semplice
- socio unico di altro tipo di società
- socio di maggioranza di altro tipo di società con meno quattro soci
- cessato dalla carica di \_\_\_\_\_ nell'ultimo anno - data di cessazione \_\_\_\_\_



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

dell'Impresa \_\_\_\_\_ codice fiscale partita IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

## DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00

che non sussistono, nei propri confronti le seguenti cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

- a) ai sensi dell'art. 38, comma 1) lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;
- b) ai sensi dell'art. 38, comma 1) lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- c) ai sensi dell'art. 38, comma 1) lett. m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.,
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
  - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
  - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

legge 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma, della L. 24 novembre 1981 n.689; (*fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa*).

Ovvero

Di aver riportato le seguenti condanne (indicare gli estremi del provvedimento: autorità, numero, data)

.....

Allega, congiuntamente alla presente dichiarazione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante/ Direttore Tecnico/ Cessato dalla carica

---

(timbro e firma leggibile)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

**MODELLO 2**

ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI TESSILI DELL'A.S.P. AZALEA DI CASTELSANGIOVANNI (PC) E DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI E LAVAGGIO DEI CAPI D'IMPIEGATO DEGLI OSPITI DELL'A.S.P. CITTA' DI PIACENZA.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di (titolare, legale rappresentante dell'Impresa, institore, procuratore o dipendente con specifica delega qui allegata)

(specificare) \_\_\_\_\_

dell'Impresa : \_\_\_\_\_

## Dichiara

a) di aver preso direttamente visione e conoscenza di tutte le condizioni indicate nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nel Capitolato Amministrativo ed eventuali chiarimenti;

b) di aver preso visione e conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto, sia generali che particolari presenti all'ASP Azalea/ all'ASP Città di Piacenza, ivi compresi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza.

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, unitamente al referente dell'ASP Azalea Sig...../al referente dell'ASP Città di Piacenza Sig.....:

Lì,

Per l'Impresa

Per l'ASP Azalea

Per l'ASP Città di Piacenza

Firma

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

ALLEGATO C) DETERMINAZIONE N° 13/2013

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI TESSILI DELL’ASP AZALEA E DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI E LAVAGGIO DEI CAPI DI PROPRIETA’ DEGLI OSPITI DELL’ASP CITTA’ DI PIACENZA PER IL PERIODO DI ANNI TRE.

## CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

### SOMMARIO

1-CONTESTO E OBIETTIVI	2
2-OGGETTO DELL’APPALTO	2
3- CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2
4-DURATA DEL CONTRATTO	2
5-IMPORTO STIMATO A BASE D’ASTA	2
6-FATTURAZIONE E PAGAMENTI	2
7-RAPPORTI CONTRATTUALI	3
8-SOSPENSIONE DEI SERVIZI	3
9-OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	3
10-EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	4
11-DEPOSITI CAUZIONALI DEFINITIVI	4
12- RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI	5
13- OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	5
14-PENALI	6
15-RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO	6
16 – SUBAPPALTO	7



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO _____	7
18 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE _____	8
19- AMPLIAMENTO / RIDUZIONE DEL SERVIZIO _____	8
20 – DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE _____	8

## 1-Contesto e obiettivi

Il presente Capitolato disciplina i contratti tra le A.S.P. "Azalea" e A.S.P. "Città di Piacenza" (nel seguito, per brevità, "A.S.P.") e l'impresa che sarà risultata aggiudicataria della procedura di gara (nel seguito, per brevità, "Appaltatore"), avente ad oggetto il servizio di noleggio, ricondizionamento dei dispositivi tessili dell'ASP AZALEA e del servizio di noleggio ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili e lavaggio dei capi di proprietà degli ospiti dell'ASP Città di Piacenza per il periodo di anni tre.

## 2-Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è indicato all'art. 1 del Capitolato Tecnico.

## 3- Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel capitolato tecnico, nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

## 4-Durata del Contratto

1. La durata del contratto è fissata in anni tre a decorrere dalla data di attivazione del servizio.
2. La durata di cui al precedente comma 1, potrà essere rinnovata per identico periodo.
3. Il primo semestre costituirà periodo di esperimento, insindacabilmente valutato dalle singole A.S.P.. L'esito negativo dell'esperimento sarà comunicato mediante lettera raccomandata entro trenta giorni dal compimento del primo semestre di appalto ed in tal caso il contratto deve considerarsi risolto a tutti gli effetti, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun compenso o diritto di sorta, salvo quelli spettanti per il servizio effettivamente svolto.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## 5-Importo stimato a base d'asta

Per l'importo stimato per l'appalto in oggetto si fa espresso riferimento all'art.1 del disciplinare di gara.

## 6-Fatturazione e Pagamenti

L'appaltatore emetterà fatture mensili posticipate, tenendo separati nelle stesse gli importi dei vari servizi erogati applicando i singoli prezzi unitari offerti in sede di gara.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture che verranno emesse con cadenza mensile posticipata dalle singole A.S.P., con mandato di pagamento a favore dell'Appaltatore, una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio, da parte dei Direttori dell'esecuzione dei contratti di ogni singola A.S.P..

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate alle singole A.S.P. e precisamente:

1) A.S.P. "Azalea", Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC) – C.F. 91094630331 e

P. IVA 01538050335

2) A.S.P. "Città di Piacenza", via Campagna, 157 – 29121 – Piacenza C.F. e P. IVA 01555270337

e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

La ditta aggiudicataria, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e smi.

## 7-Rapporti contrattuali

1. Salvo diverse disposizioni, le A.S.P., di norma, effettueranno e riceveranno tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del presente contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

2. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto, che sarà designato con la stipula del relativo contratto di appalto.

Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Appaltatore, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel Contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con i competenti uffici delle A.S.P., che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini delle A.S.P..



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

3. L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'A.S.P. possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

4. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto (Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato alle A.S.P. per iscritto, all'atto della firma del contratto. Il responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del Governo assistenziale delle A.S.P..

### **8-Sospensione dei Servizi**

1. L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'A.S.P..

2. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

3. In tal caso l'A.S.P. procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'A.S.P. e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

4. L'erogazione dei servizi di cui al presente capitolato deve essere sempre garantita anche in caso di sciopero, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale, e non potrà venire soppressa o ridotta.

### **9-Obblighi di riservatezza**

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'A.S.P. di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

La società contraente sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'A.S.P. avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'A.S.P..

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue

successive modificazioni e integrazioni.

### **10-Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto**

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo.

### **11-Depositi cauzionali definitivi**

L'Appaltatore sarà tenuto a prestare due depositi cauzionali definitivi in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale di aggiudicazione per ciascuna A.S.P.. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, le garanzie fideiussorie sono aumentate di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. I depositi in questione si intendono a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

Gli importi delle garanzie sono ridotti del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo la



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

relativa certificazione di qualità. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Le fidejussioni/polizze definitive dovranno essere intestate alle singole A.S.P..

Le garanzie dovranno avere validità temporale almeno pari alla durata dei contratti e dovranno, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Le fidejussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo dovranno essere presentate corredate di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia ovvero, in alternativa, di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2006, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica).

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'A.S.P. qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'A.S.P. ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## **12- Responsabilità per infortuni e danni**

E' obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto delle A.S.P., precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila /00).

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

### 13- Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, senza distinzione alcuna tra dipendenti e soci-lavoratori .

L'Appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta delle A.S.P., l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche ad uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti le A.S.P., si riservano di effettuare, sulle somme da versare all'Appaltatore (corrispettivo) o da restituire (cauzione) una ritenuta forfetaria di importo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo, iva esclusa. Tale ritenuta verrà restituita, senza alcun onere aggiuntivo, quando l'autorità competente avrà dichiarato che l'Appaltatore si sia posto in regola.

Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'A.S.P. ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto.

### 14-Penali

Qualora si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, si applicano le penali di seguito indicate:



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- ritardo nell'attivazione del servizio: €.200,00 giornalieri;
- ritardo nel ritiro e nella consegna della biancheria (piana, ospiti e divise personale): €.200,00 giornalieri;
- movimentazione e/o trasporto della biancheria effettuati non in conformità alle prescrizioni delle A.S.P.: €.200,00 per ogni contestazione;
- trattamento o confezionamento della biancheria effettuato con modalità o materiali che non garantiscono adeguate condizioni igieniche: €.200,00 per ogni contestazione;
- mancato rispetto delle fasce orarie di ritiro e consegna: €.200,00 giornalieri;
- riduzione della dotazione della biancheria in noleggio per colpa dell'aggiudicatario: da un minimo di €.200,00 ad un max di €.300,00 giornalieri;
- per non idoneità del trattamento di ricondizionamento dei capi di biancheria (disinfezione, lavaggio, stiratura, piegatura e sterilizzazione), ai sensi degli artt. 6, 7 e 8 del Capitolato Tecnico: €. 200,00 per ogni contestazione;
- mancata rispondenza degli articoli forniti alle specifiche merceologiche presentate in sede di gara come campionatura: €.300,00 per ogni tipologia di articolo + €.50,00 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione;
- riconsegna dei capi di biancheria con elementi estranei (peli, capelli, ecc.), macchiati od ombreggiati ovvero per imperfette condizioni igieniche dovute a cause imputabile alla Ditta aggiudicataria (con aspetto indecoroso, maleodoranti o con presenza di macchie, plissettature, rammendi, odori sgradevoli, strappi, mancanza di bottoni, ecc.): €. 200,00 per ogni contestazione;
- interruzione del servizio: €.250,00 giornalieri;
- violazione degli adempimenti connessi alla mancata osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008: da un minimo di €.500,00 ad un massimo di €.1.000,00 per contestazione, in ragione della gravità della stessa.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi, verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto dell'A.S.P. interessata. L'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'A.S.P. ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'aggiudicatario le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l'A.S.P. provvederà a recuperare l'importo sulla prima fattura utile ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

### 15-Risoluzione per inadempimento e recesso

L'A.S.P. si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'A.S.P. avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'A.S.P. senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- a. Qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs.163/06;
- b. Mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'A.S.P.;
- c. Nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per infortuni e danni, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto e cessione del credito; sospensione dei servizi.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'A.S.P. tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, l'A.S.P. si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta

L'A.S.P. si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r.. In tal caso l'A.S.P. sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'A.S.P.;
- delle spese sostenute dall'Appaltatore;
- di un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'A.S.P..

### 16 – Subappalto

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale .

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (vedasi

disciplinare di gara), ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/06.

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti dell'A.S.P., dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'A.S.P. con specifico provvedimento previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

### 17 – Divieto di cessione del contratto e del credito

E' vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le

disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs 163/06 e s.m. e i.. E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'A.S.P. al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

### **18 – Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare**

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'A.S.P. ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 in caso di fallimento dell'appaltatore, l'A.S.P. si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento

avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

### **19- Ampliamento / Riduzione Del Servizio**

- Nel caso in cui nel corso del contratto d'appalto occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'A.S.P. potrà ampliare o ridurre i rispettivi obblighi secondo le regole del presente capitolato;

- Eventuali variazioni contenute entro il 20% si ritengono fisiologiche e non daranno diritto a nessuna revisione contrattuale.

E' in ogni caso fatto salvo quanto previsto al riguardo dall'art. 1 del Disciplinare di Gara.

### **20 – Direzione dell'esecuzione del contratto e certificato di regolare esecuzione**

Ciascuna A.S.P. nominerà il soggetto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di regolare esecuzione che sarà emessa dallo stesso Direttore dell'esecuzione del contratto.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

*ALLEGATO D) DETERMINAZIONE N° 13/2013*

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI TESSILI DELL’ASP AZALEA E DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI E LAVAGGIO DEI CAPI DI PROPRIETA’ DEGLI OSPITI DELL’ASP CITTA’ DI PIACENZA PER IL PERIODO DI ANNI TRE.

## CAPITOLATO TECNICO



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## SOMMARIO

1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
2 - DURATA DELL'APPALTO	3
3 - DATI INDICATIVI ATTIVITA'	3
4 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA	5
5 - SPECIFICHE PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'IMPRESA	6
6 - CONTROLLO QUALITATIVO	11
7 - MODALITA' DI TRATTAMENTO DELLA BIANCHERIA	11
8 - DISINFEZIONE E STERILIZZAZIONE	12
9 - REQUISITI DEGLI EFFETTI LAVATI E STIRATI DELLA BIANCHERIA A NOLEGGIO	12
10 - CONTROLLO DELLA TECNICA DI LAVAGGIO	13
11 - CONTESTAZIONI SULLA BIANCHERIA	13
12 - QUALITA', VIGILANZA, CONTROLLI E PENALITA'	13
13 - GARANZIE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO - PENALITA'	14
14 - MODIFICHE E PRESTAZIONI EXTRACANONE	15



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## Art.1

### Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di noleggio, ricondizionamento dei dispositivi tessili dell'Asp Azalea e del servizio di noleggio ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili e lavaggio dei capi di proprietà degli ospiti dell'Asp Citta' di Piacenza per il periodo di anni tre.

Le prestazioni devono essere effettuate interamente a spese dell'appaltatore, con mano d'opera, materiali ed attrezzature a carico dello stesso. Laddove non diversamente indicato, le prestazioni si intendono per entrambe le A.S.P. in oggetto.

L'appalto è aggiudicato per singolo lotto;

## Art. 2

### Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni tre, decorrenti dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto, indicata in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle Parti.

Le ASP si riservano la facoltà di rinnovare il contratto per un identico periodo.

Le ASP si riservano la facoltà di un eventuale periodo di proroga.

## Art. 3

### Dati indicativi attività

1. A.S-P. "Azalea" : Ex Istituto "Albesani" di Castel San Giovanni – PC (149 ospiti) e Ex Istituto "Andreoli" di Borgonovo Val Tidone - PC (33 ospiti) :
2. - Numero ospiti accolti: 182

Di seguito sono indicativamente riportati i consumi relativi all'anno 2011:



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- Biancheria piana Kg. 96.500
- Biancheria confezionata Kg. 7.500

Articoli	Numero pezzi indicativi anno 2011
Lenzuola superiori no stiro	22053
Lenzuola inferiori no stiro	22273
Traverse	38907
Federe no stiro	16813
Coperte ignifughe	364
Copriletti	16815
Teli bagno spugna	36380
Asciugamano spugna	20744
Bidet spugna	9191
<b>Operatori</b>	
Divisa casacca bianca	7000
Divisa pantalone bianco	7000
Divisa camice medico bianco	300
tute	200
magliette	300

A.S-P. "Città di Piacenza" : Istituto "Vittorio Emanuele II", Via Campagna 157 - PC (220 ospiti); "Ex Ospizi Civili", Via Buozzi - PC (15 ospiti); "Ex Ospizi Civili", Via Scalabrini – PC (65 ospiti).

- Numero ospiti accolti: 300

Di seguito sono indicativamente riportati i consumi relativi all'anno 2011:



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- Biancheria ospiti	Kg. 42.327
- Biancheria piana	Kg. 90.675
- Biancheria confezionata	Kg. 2.500

<b>Articoli</b>	<b>Numero pezzi indicativi anno 2011</b>
Lenzuola	63144
Federe	40579
Coperte ignifughe	1760
Copriletti	17860
Teli bagno spugna	8760
Asciugamano spugna	4380
Tovaglie 180x180 fiandra colorate	3640
Grembiule con pettorina	2600
Materassi ignifughi a lastra intera	120
Guanciali ignifughi	600
Tappeti antiscivolo cm. 85x150	336
Tappeti antiscivolo cm. 115x200	72
Tappeti antiscivolo cm. 120x180	24
<b>Operatori</b>	
Divisa casacca bianca	2400
Divisa pantalone bianco	2400
Divisa camice medico bianco	150



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Si specifica che le divise del personale di ASP Città di Piacenza sono di proprietà della stessa ASP.

L'aggiudicatario, in fase di avvio dell'appalto, dovrà provvedere, previo inventario, a ritirare le divise di proprietà dall'ASP alle seguenti condizioni:

per le divise nuove il 100% del loro valore di acquisto, risultante dai documenti contabili;

per le divise in uso il 50% del loro valore di acquisto, risultante dai documenti contabili.

Le stesse potranno essere riutilizzate nell'ambito del servizio.

Relativamente ai servizi oggetto dell'appalto, le due strutture si riservano la facoltà nel corso del periodo contrattuale:

- di sospendere, ridurre o sopprimere, dandone preavviso almeno un mese prima, il servizio presso le sedi oggetto di appalto, per proprie necessità organizzative;
- di richiedere servizi aggiuntivi, fermo restando quanto previsto dall'art. 1 del Disciplinare di gara..

Le estensioni o le riduzioni di cui sopra non daranno diritto alla Ditta aggiudicataria di pretendere, in più od in meno variazioni dei prezzi di aggiudicazione. Si veda a tale riguardo anche l'art. 19 del Capitolato amministrativo.

## Art. 4

### Obblighi dell'impresa

L'impresa si impegna:

a) all'osservanza delle norme di legge nonché degli accordi nazionali, regionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi.

Si impegna inoltre ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81, e le disposizioni contenute nella Legge del 5 marzo 1990, n. 46 e s.m. i.

b) ad usare tutte le misure atte a non danneggiare la biancheria personale degli ospiti dell'A.S.P. Città di Piacenza e i capi di proprietà delle ASP;

c) ad adottare tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia, rispondendo dei danni avvenuti per colpa propria o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e in difetto al loro risarcimento;



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- d) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà;
- e) ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed alle attrezzature occorrenti, che saranno provvedute a sua cura;
- f) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
- g) ad esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio;
- h) ad usare materiale idoneo ed adeguato per i servizi da svolgere ed a garantire che i prodotti usati nell'espletamento dei servizi siano di buona qualità e che i detersivi rispondano ai requisiti previsti dalla normativa vigente, nonché a fornire, a richiesta, le schede tecnico-tossicologiche di detti prodotti. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità";
- i) ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche secondo le disposizioni di legge vigenti.

### Art. 5

#### Specifiche prestazioni richieste all'impresa

#### A.S.P. "AZALEA"

#### DOTAZIONE A SCORTA E RISCOSTITUZIONE BIANCHERIA PIANA E DIVISE PERSONALE

La dotazione a scorta iniziale della biancheria a noleggio dovrà corrispondere alle quantità sottoindicate:

Articoli	caratteristiche	dotazione
Lenzuola superiori	non stiro con angoli - Misure adeguate ai materassi - bianche	1000
Lenzuola inferiori	non stiro con angoli - Misure adeguate ai materassi - bianche	1000



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Traverse	Assorbenti cotone 100 % misure indicative cm 80 x 90	1500
Federe	cotone 100 % non stiro – bianche o colorate	1500
Copriletti	Misure adeguate ai materassi, cotone 100% -	430
Teli bagno spugna	spugna indicativamente cm. 120 x 160, cotone 100 % bianchi	500
Asciugamano spugna	spugna indicativamente cm. 80 x 110, cotone 100 % bianchi	1850
Bidet spugna	spugna indicativamente cm. 40 x 60, cotone 100 % bianchi	2000
Grembiuli con pettorina o poncho per dispensa	cotone 100 %, bianchi o colorati	4
casacca verde calzoni bianchi - infermieri	Cotone 100% casacca con due tasche applicate e taschino laterale SX – pantalone con elastico e tasca posteriore	5 casacche + 5 calzoni per ogni operatore (numero indicativo operatori 7)
casacca bianca calzoni bianchi - oss	Cotone 100% casacca con due tasche applicate e taschino laterale SX – pantalone con elastico e tasca posteriore	5 casacche + 5 calzoni per ogni operatore (numero indicativo operatori 36)
casacca azzurra calzoni bianchi - raa	Cotone 100% casacca con due tasche applicate e taschino laterale SX – pantalone con elastico e tasca posteriore	5 casacche + 5 calzoni per ogni operatore (numero indicativo operatori 4)
casacca fucsia calzoni bianchi – animatrici	Cotone 100% casacca con due tasche applicate e taschino laterale SX – pantalone con elastico e tasca posteriore	5 casacche + 5 calzoni per ogni operatore (numero indicativo operatori 2)
Divise bianche per operatori cucina	Cotone 100%	5 casacche + 5 calzoni per ogni operatore (numero indicativo



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

		operatori 3)
Divise operatori servizi generali	Cotone 100%	5 casacche + 5 calzoni per ogni operatore (numero indicativo operatori 3)
Tuta + maglietta o polo - fkt	Cotone 100%	4 magliette +3 tuta (numero indicativo operatori 3)

I tessuti utilizzati dovranno essere regolari, uniformi, esenti da qualsiasi difetto di lavorazione (es cuciture intermedie, rammendi o altre imperfezioni) .

Il reintegro della scorta dovrà avvenire in modo da assicurare l'ordinaria attività dei nuclei.

Qualora le quantità di materiale in giacenza risultassero decisamente al di sopra o al di sotto della scorta iniziale, verrà fatta comunicazione tramite fax all'appaltatore indicando le quantità di biancheria da consegnarsi il primo giorno utile al fine di riequilibrare la scorta.

## MODALITA' DI RITIRO E DI CONSEGNA BIANCHERIA PIANA E DIVISE PERSONALE

Il ritiro e la consegna della biancheria sarà effettuata a cura e spese della Ditta Appaltatrice e dovrà indicativamente rispettare gli orari ed i giorni indicati:

Orario di ritiro: dalle 8.00 alle 10.00 nelle giornate di Lunedì' – Mercoledì - venerdì, direttamente presso il locale deposito biancheria sporca dell'Ex Istituto Andreoli e dell'Ex Istituto Albesani.

Orario di consegna: dalle ore 8.00 alle ore 10.00 nelle giornate di Lunedì' – Mercoledì - Venerdì , direttamente presso i nuclei dell'Ex Istituto Andreoli e dell'Ex Istituto Albesani.

Gli orari ed i giorni potranno essere variati, previo accordo, in funzione delle reali necessità.

La conta della biancheria pulita consegnata avverrà tra il Responsabile del Guardaroba e la Ditta appaltatrice, mediante verifica della quantità indicata sulla bolla di accompagnamento del materiale.

La biancheria, lavata e stirata dovrà essere riconsegnata entro 48 (quarantotto) ore dal ritiro di quella sporca, all'ora e con le modalità indicate nel presente Capitolato. Nelle giornate che precedono due o tre festività consecutive la Ditta appaltatrice dovrà provvedere comunque a consegnare la biancheria, per far fronte alle necessità della struttura.



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

La biancheria piana sarà consegnata dalla Ditta aggiudicataria in confezioni di polietilene trasparente, traforato, termosaldato, atte a garantire le massime condizioni igienico sanitarie.

L'appaltatore dovrà fornire a sue spese sacchi in monouso in polietilene per la biancheria sporca ed apposito contenitore montato su ruote in materiale resistente, nel quale i sacchi della biancheria sporca saranno conservati fino al ritiro da parte della Ditta appaltatrice. La biancheria sporca sarà inserita nei sacchi a cura del personale dell'A.S.P.

### A.S.P. "CITTÀ DI PIACENZA"

#### DOTAZIONE A SCORTA E RISCOSTITUZIONE BIANCHERIA PIANA E DIVISE PERSONALE

La dotazione a scorta iniziale della biancheria dovrà corrispondere alle quantità sotto indicate:

Lenzuola superiori	Tessuto cotone 100% STIRATO colore bianco	1240
Lenzuola inferiori	Tessuto NON STIRO con angoli colore bianco	1860
Federe	Tessuto cotone 100% STIRATO colore bianco	3000
Copriletto	Tessuto cotone 100% STIRATO colorato	1250
Teli bagno spugna	Misura indicativa 150 x 180 cotone 100% colore bianco	1000
Coperte	Ignifughe colorate	500
Asciugamano spugna	Misura indicativa 60 x 100 cotone 100% colore bianco	1000
Tovaglie	Fiandra colorate mis. 180 x 180	350
Grembiulini con pettorina	Colorato	4 per ogni operatore (numero indicativo operatori 80)
Materassi	Ignifughi a lastra intera	230
Guanciaie	Ignifugo	500



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Tappeti antiscivolo	cm. 85 x 150 colore scuro	28
Tappeti antiscivolo	cm. 115x200 colore scuro	6
Tappeti antiscivolo	cm. 120x180 colore scuro	2
Divisa operatori OSS e Infermieri casacca chiusa senza bottoni e scollo a V e pantaloni bianchi	Cotone 100% casacca con 2 tasche applicate e taschino laterale sx; pantalone con elastico in vita e fascia elastica bilaterale .	4 per ogni Operatore ( numero indicativo operatori 75)
Divisa addetti guardaroba casacca a righe bianca e azzurra aperta davanti con bottoni e pantaloni blu	Casacca con 2 tasche applicate e taschino laterale sx; pantalone con elastico in vita e fascia elastica bilaterale .	4 per ogni Operatore (numero indicativo operatori 4)
Divisa Raa: pantaloni bianchi + polo colorata	Polo 100% cotone colorato pantalone con elastico in vita e fascia elastica bilaterale .	4 per ogni Operatore (numero indicativo operatori 5)
Camice tipo medico	Manica lunga e corta cotone 100% 2 tasche e 1 taschino	4 per ogni Operatore ( n. indicativo operatori 6)

Il reintegro della scorta dovrà avvenire in modo da assicurare l'ordinaria attività dei nuclei.

Qualora le quantità di materiale in giacenza risultassero decisamente al di sopra o al di sotto della scorta iniziale, verrà fatta comunicazione tramite fax all'appaltatore indicando le quantità di biancheria da consegnarsi il primo giorno utile al fine di riequilibrare la scorta.

### MODALITA' DI RITIRO E DI CONSEGNA BIANCHERIA PIANA E DIVISE PERSONALE

Il ritiro e la consegna della biancheria sarà effettuata a cura e spese della Ditta Appaltatrice e dovrà indicativamente rispettare gli orari ed i giorni sotto indicati:

- dalle ore 09,00 alle ore 10,30 tre volte alla settimana , presso i nuclei dell'area anziani in Via Campagna , 157 dell'A.S.P. "Città di Piacenza":



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Gli orari ed i giorni potranno essere variati, previo accordo, in funzione delle reali necessità.

La biancheria piana deve essere ritirata giornalmente e consegnata pulita ai reparti tre volte alla settimana.

La ditta preleverà presso i reparti la biancheria sporca all'interno dei sacchi e sui carrelli entrambi forniti dalla Ditta aggiudicataria

In ogni reparto la Ditta fornirà carrelli armati per la biancheria pulita

Nelle giornate che precedono due o tre festività consecutive e tutti i venerdì la Ditta appaltatrice dovrà provvedere comunque a consegnare la biancheria, per far fronte alle necessità della struttura.

La biancheria piana sarà consegnata dalla Ditta aggiudicataria in confezioni di polietilene trasparente, traforato, termosaldato, atte a garantire le massime condizioni igienico sanitarie.

L'appaltatore dovrà fornire a sue spese sacchi in tessuto di nylon per la biancheria sporca ed apposito contenitore montato su ruote in materiale resistente, nel quale i sacchi della biancheria sporca saranno conservati fino al ritiro da parte della Ditta appaltatrice. La biancheria sporca sarà inserita nei sacchi a cura del personale dell'A.S.P.

- Due volte alla settimana con ritiro negli stessi giorni presso i nuclei dell'area Disabilità e Minori di Via Scalabrini 19 e Via Buoizzi n.17 :

La Ditta preleverà presso i nuclei la biancheria sporca all'interno dei sacchi e sui carrelli entrambi forniti dalla Ditta aggiudicataria suddivisa per tipologia di capo e di reparto.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare la biancheria sui carrelli , se necessario appesa , lavata e piegata o lavata stirata e piegata a seconda della tipologia dei capi e suddivisa per reparti.

Consegna e ritiro comprende per l'area disabilità e minori sia la biancheria piana che la biancheria degli ospiti

### **MODALITA' DI RITIRO E DI CONSEGNA BIANCHERIA DEGLI OSPITI**

Il ritiro e la consegna della biancheria e dei vestiti relativi all'area anziani saranno effettuati a cura e spese della Ditta aggiudicataria e dovrà rispettare gli orari ed i giorni indicati:

- **dalle ore 09,00 alle ore 10,30 presso i reparti dell'Area anziani dell'A.S.P. "Città di Piacenza " in Via Campagna 157, la biancheria degli ospiti deve essere ritirata giornalmente e consegnata al guardaroba il giorno successivo**

La Ditta preleverà gli indumenti degli ospiti in sacchi preparati direttamente nei reparti negli appositi sacchi e carrelli entrambi forniti dalla Ditta aggiudicataria.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Gli indumenti degli ospiti si suddividono in indumenti lavati e piegati e indumenti stirati che in base alla identificazione sopra descritta, dovranno essere consegnati in parte appesi.

Nelle giornate che precedono due o tre festività consecutive la Ditta appaltatrice dovrà provvedere comunque a consegnare la biancheria, per far fronte alle necessità della struttura.

La biancheria personale degli ospiti, che sarà tutta contrassegnata al fine di renderne identificabile la provenienza ed il proprietario e sarà suddivisa in appositi sacchi, nei luoghi di deposito stabiliti, secondo le seguenti tipologie:

1. biancheria bianca di cotone da lavare ad acqua a 60°
2. biancheria colorata chiara da lavare ad acqua a 40°
3. biancheria colorata scura da lavare ad acqua a 40°
4. altra biancheria da lavare a secco.
5. altra biancheria che necessita di lavaggi particolari. (es.: lavaggio con prodotti anallergici).

L'appaltatore dovrà fornire a sue spese sacchi in tessuto di nylon per la biancheria sporca ed apposito contenitore montato su ruote in materiale resistente, nel quale i sacchi della biancheria sporca saranno conservati fino al ritiro da parte della Ditta appaltatrice. La biancheria sporca sarà inserita nei sacchi a cura del personale A.S.P..

I capi di biancheria che, dopo il lavaggio, non siano più riutilizzabili per l'usura o perché strappati o perché macchiati indelebilmente, dovranno, nel limite del possibile, essere riconsegnati in pacchi di polietilene separati e menzionati sia sulla bolla di consegna sia sul pacco stesso.

La consegna del pulito deve essere effettuata con automezzi e attrezzature idonei al trasporto, perfettamente puliti e disinfettati per ogni viaggio. E' fatto assolutamente divieto di trasportare biancheria sporca e pulita contemporaneamente nello stesso automezzo.

Il ritardo nella consegna e nel ritiro, qualunque ne sia la causa, costituirà motivo di contestazione ai fini di quanto successivamente previsto.

L'Appaltatore sarà tenuto a fornire a noleggio tutti i materassi ed i guanciali con imbottitura costituita da poliuretano espanso, di dimensioni unificate, a corredo dei vari tipi di letto di cui è dotata l'ASP Città di Piacenza.

La dotazione del singolo posto letto (p.l.) sarà costituita da un materasso e da due guanciali; i singoli letti previsti sono 230(duecentotrenta).

I manufatti dovranno essere maneggevoli, confortevoli, anallergici, traspiranti, silenziosi, inodori e non generanti polveri.

Si precisa che le caratteristiche merceologiche dei singoli manufatti noleggiati dovranno essere conformi a quanto di seguito indicato:



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## A) RIVESTIMENTI (FODERE)

Il rivestimento sia dei materassi che dei guanciali sarà in tessuto costituito da cotone 100% con trattamento ignifugante o da fibra in poliestere 100% perfettamente traspirante. Tale fodera sarà dotata di robusta cerniera di chiusura atta a facilitare le operazioni di manutenzione.

## B) IMBOTTITURE

L'imbottitura dei materassi sarà costituita da poliuretano espanso avente struttura cellulare omogenea, permeabile all'acqua e all'aria.

Il poliuretano dovrà essere autoestinguente, anallergico. Il poliuretano dovrà essere prodotto all'origine senza l'impiego di CFC (clorofluorocarburi), avrà densità compresa fra i 30 e i 50 Kg/mc.

Le caratteristiche morfologiche del materasso dovranno consentire il suo utilizzo anche in presenza di letti articolati a snodo.

### *GUANCIALI:*

L'imbottitura dei guanciali sarà in poliuretano espanso avente caratteristiche generali identiche a quelle dei materassi normali, ma di densità compresa fra i 20 e i 35 Kg/mc., nonché di bassa resistenza alla compressione ed all'affondamento al fine di garantire una adeguata sofficietà. I guanciali saranno sagomati "a saponetta", e cioè con i bordi opportunamente arrotondati per consentire un corretto riposo fisiologico.

Tutta la materasseria fornita (materassi + guanciali) dovrà essere rispondente alla classe di reazione al fuoco 1 IM, secondo il metodo di prova contemplato dal D.M. 26/6/1984 e s.m.i.) per i mobili imbottiti, associato al metodo "D" per la manutenzione/preparazione del rivestimento (ex allegato A1.6 del D.M. 26/06/1984 o norma UNI 9176). Tale classificazione dovrà riguardare l'intero manufatto, costituito da imbottitura e rivestimento.

Il servizio complessivo di noleggio materasseria sarà contabilizzato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti, espressi in Euro per ogni giorno solare consecutivo e per ogni posto letto che risulti



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

effettivamente corredato della dotazione di materasso e guanciali previsti. In esso saranno ricompresi tre lavaggi/disinfezioni per ogni posto letto per ogni anno (pari ad altrettanti lavaggi rispettivamente per ogni materasso e per ogni guanciaie di cui è dotato ogni singolo posto letto). Tali prezzi unitari saranno applicati, per ogni giorno dell'annata gestionale considerata, alla effettiva dotazione di posti letto serviti attraverso l'appalto in oggetto (previsti in 230), indipendentemente dall'occupazione degli stessi. L'importo annuale così determinato sarà forfetariamente riconosciuto alla Ditta anche qualora il monte lavaggi, nell'anno considerato, non fosse raggiunto. In tal senso il monte lavaggi non sarà cumulabile un'annata per l'altra.

## Art. 6

### Controllo Qualitativo

Il controllo qualitativo del pulito avverrà al momento della consegna o a quello successivo dell'utilizzo. La biancheria ed i vestiti non risultante "in perfetto stato d'uso" saranno restituiti alla Ditta detraendone il quantitativo sulla prima bolla di consegna utile; la Ditta dovrà provvedere a ripetere tutte le operazioni necessarie e restituire in perfetto stato d'uso i capi contestati con la prima consegna successiva.

La consegna del pulito deve essere effettuata con automezzi e attrezzature idonei al trasporto, perfettamente puliti e disinfettati per ogni viaggio. E' fatto assolutamente divieto di trasportare biancheria sporca e pulita contemporaneamente nello stesso automezzo.

Il ritardo nella consegna e nel ritiro, qualunque ne sia la causa, costituirà motivo di contestazione ai fini di quanto successivamente previsto.

I capi di biancheria – di proprietà delle A.S.P. o di proprietà degli ospiti (solo per ASP Città di Piacenza) - che, dopo il lavaggio, non siano più riutilizzabili per l'usura o perché strappati o perché macchiati indelebilmente, dovranno, nel limite del possibile, essere riconsegnati in pacchi di polietilene separati e menzionati sia sulla bolla di consegna sia sul pacco stesso.

## Art. 7

### Modalità di trattamento della biancheria

Il lavaggio dovrà essere effettuato a perfetta regola d'arte utilizzando prodotti che una sicura esperienza abbia dimostrato risultare ottimi sia agli effetti del lavaggio, sia della stiratura, nonché per la morbidezza delle fibre al termine del trattamento. Le tecniche di lavaggio (attrezzature, tempi, temperatura, acqua e detersivi) dovranno essere tali da ottenere il massimo risultato di pulizia, sanificazione e grado di bianco, nonché la minima usura chimico/fisica e meccanica della biancheria lavata.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Il processo di lavaggio dovrà prevedere le seguenti fasi, ciascuna in numero e tempi tali da ottimizzare il risultato finale: ammollo, prelavaggio, lavaggio, candeggio, risciacquo, acidificazione, neutralizzazione, disinfezione e ammorbidimento.

E' escluso l'uso di detergenti diversi da sapone di buona qualità e da detersivi sintetici sulfonati, e tensioattivi. Non è comunque ammesso l'impiego di detersivi contenenti sostanze in proporzioni tali da risultare agenti corrosivi dei tessuti.

Durante le fasi di prelavaggio e lavaggio dovranno essere raggiunte progressivamente idonee temperature al fine di ottenere la termo disinfezione; inoltre durante il risciacquo dovrà essere prevista la disinfezione della biancheria.

I capi che necessitano di lavaggio a secco dovranno essere trattati utilizzando solvente puro, asciugati e deodorati.

Il processo di lavaggio deve necessariamente garantire:

- ◇ un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni
- ◇ l'eliminazione degli odori.

La stiratura della biancheria piana dovrà essere effettuata ad elevata temperatura al fine di consentire la termo disinfezione.

Le A.S.P. potranno richiedere lavaggi particolari in casi di specifiche esigenze valutate all'occorrenza (ad esempio: lavaggi con prodotti anallergici).

Nel caso di capi lavati a secco che, al termine del procedimento di lavaggio, rimanessero macchiati, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a presentare gli stessi in appositi sacchi separati dal resto della biancheria e segnalare tempestivamente all'A.S.P. le cause che ne hanno impedito il regolare trattamento al fine di ottenere l'autorizzazione a procedere con trattamenti alternativi.

## Art. 8

### Disinfezione e sterilizzazione

Tutto il materiale utilizzato dalle due strutture, nell'ambito dell'appalto in oggetto, che dovesse risultare infetto o presunto tale, anche in base ad una specifica indicazione della Direzione, prima di subire qualsiasi ulteriore trattamento deve essere sottoposto, a cura della Ditta appaltatrice ad una accurata disinfezione e sterilizzazione, che dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovano all'interno ed all'esterno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

La disinfezione potrà avvenire o in apposita autoclave o anche attraverso un trattamento di lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni (temperatura/sostanze chimiche). In tal caso la disinfezione dovrà essere effettuata separatamente rispetto ai lavaggi di tipo normale.

La Ditta aggiudicatrice dovrà effettuare, a mezzo di laboratori pubblici od autorizzati, su richiesta delle due A.S.P. controlli batteriologici. Tali controlli potranno essere effettuati, senza alcun preavviso, anche a cura delle A.S.P.. I costi per questi controlli sono compresi nell'importo a base d'asta.

## Art. 9

### Requisiti degli effetti lavati e stirati della biancheria a noleggio

Gli effetti della biancheria riconsegnati dopo il lavaggio e la stiratura dovranno:

- a) essere perfettamente asciutti (l'umidità igroscopica non deve superare il 2 -3 %), morbidi, non ombreggiati, non frustrati e privi di ogni incrostazione;
- b) avere odore e aspetto pulito;
- c) essere perfettamente bianchi quelli non di colore, con colori vivi (compatibilmente allo stato d'usura) quelli colorati;
- d) essere completamente privi di residui;
- e) essere consegnati perfettamente stirati, piegati e confezionati e completi di tutti gli accessori quali: bottoni, cerniere, fettucce, ecc;
- f) non essere strappati o bucati e senza vistosi rammendi (i capi che si trovassero nelle condizioni evidenziate dovranno essere tempestivamente sostituiti). La riparazione dei capi a noleggio è quindi consentita solo se non contrasta con la funzionalità ed il decoro degli stessi.

La riparazione di tutta la biancheria a noleggio compete alla Ditta aggiudicataria e deve essere eseguita a regola d'arte, in modo che il rammendo risulti appena visibile.

**N.B.** Per quanto riguarda gli effetti di proprietà delle A.S.P. e degli ospiti (solo per l'ASP città di Piacenza) si veda il seguente art. 12 del Capitolato tecnico.

## Art. 10

### Controllo della tecnica di lavaggio



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Le A.S.P., allo scopo di accertare l'osservanza di quanto richiesto, si riservano la facoltà di controllare le operazioni di lavaggio e di stiratura, e di prelevare ed esaminare i campioni che saranno ritenuti necessari. A tale scopo la Ditta aggiudicataria dovrà consentire l'accesso ai locali di lavanderia all'incaricato delle A.S.P..

Le spese sostenute per gli accertamenti, ivi comprese quelle relative alle analisi, risultate sfavorevoli alla Ditta assegnataria, saranno poste a suo carico e trattenute dal suo avere senza altro obbligo per le A.S.P. che quello di darne semplice notizia.

## Art. 11

### Contestazioni sulla biancheria

Il Responsabile di ciascuna ASP, anche attraverso propri referenti, è autorizzato ad effettuare in contraddittorio con il referente della ditta appaltatrice l'accettabilità o meno della biancheria consegnata.

Qualora la biancheria consegnata risultasse qualitativamente non conforme a quanto prescritto dagli articoli precedenti, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a riprenderli e a restituirli perfettamente lavati e stirati nella riconsegna immediatamente successiva al ritiro, senza addebito alle A.S.P., secondo la procedura prevista dal successivo art. 12 del presente Capitolato.

Il limite massimo di tolleranza accettato tra il peso dello sporco e del pulito della biancheria degli ospiti (solo ASP Città di Piacenza) sarà del 10% (dieci per cento).

La merce deve essere accompagnata da relativa bolla di consegna debitamente sottoscritta sulla quale devono essere indicati:

- ◇ la ragione sociale e l'indirizzo della Ditta
- ◇ la data di consegna
- ◇ le quantità e la tipologia dei capi che si consegnano

Detta bolla deve essere redatta, salvo diverse indicazioni di legge, in duplice copia di cui una per l'ASP e l'altra per la Ditta aggiudicataria.

## Art. 12

### Qualità, Vigilanza, Controlli e Penalità

L' Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta esecuzione del servizio.



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Il servizio dovrà essere eseguito in osservanza delle leggi vigenti in materia igienico-sanitaria relative al servizio.

L'aggiudicatario si impegna a nominare una persona con funzioni di Referente per il controllo di tutte le operazioni del servizio. Il referente deve essere reperibile, responsabile dell'organizzazione ed in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio concordato. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il Referente dell'aggiudicatario dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario dell'appalto.

In fase di offerta tecnica, la Ditta aggiudicataria dovrà indicare, in relazione al servizio di lavanolo, il sistema di autocontrollo che intende adottare per garantirne la conformità alla corretta esecuzione dell'appalto dal punto di vista qualitativo (livello delle prestazioni rese).

Qualora l'A.S.P. rilevi delle carenze nell'esecuzione dei lavori, ne darà comunicazione al Referente, il quale dovrà immediatamente colmare le lacune lamentate.

Se ciò non dovesse avvenire in maniera soddisfacente, le A.S.P. si riservano il diritto di applicare le penali previste.

L'offerente dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione di entrambe le A.S.P.. Ne consegue che nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi evenienza dovesse insorgere nel corso di validità del presente contratto, in relazione ad una pretesa od eventuale imperfetta acquisizione di tutti gli elementi che possono influire sull'esecuzione del servizio e che concorrono alla determinazione del suo corrispettivo.

In particolare al fine di garantire la qualità igienica del servizio, la Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà attestare che:

1. la qualità igienico – biologica della biancheria è controllata periodicamente da un laboratorio accreditato o appartenente ad una struttura pubblica;
2. il ciclo di lavaggio è riconvalidato almeno annualmente da un laboratorio accreditato o appartenente ad una struttura pubblica;
3. i locali adibiti al trattamento della biancheria risultano idonei all'uso cui sono destinati ed in particolare che la zona "biancheria da lavare" è separata dalla zona "finissaggio biancheria pulita" mediante barriere fisse;
4. i trattamenti di disinfezione e bonifica biancheria, sono efficaci e controllati periodicamente presso un laboratorio accreditato o appartenente ad una struttura pubblica;
5. gli impianti sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008 ed in regola con le attuali disposizioni riguardanti lo scarico delle acque reflue. In merito dovrà essere esibito, o autocertificato, il certificato, rilasciato dall'Autorità competente, di autorizzazione allo scarico;
6. i mezzi di trasporto subiscano il trattamento quotidiano di disinfezione interna mediante idonei prodotti.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Le ASP si riservano ogni diritto di effettuare dei controlli presso l'aggiudicatario; ciò costituisce diritto e non obbligo, pertanto la mancata effettuazione di controlli da parte del committente in nessun modo ridurrà la responsabilità dell'aggiudicatario.

Ogni eventuale irregolarità ed inadempienza del servizio tali da creare gravi difficoltà e disservizi, comporterà contestazione che sarà effettuata per iscritto.

Le ASP e l'aggiudicatario si obbligano, in caso di capo trattato non conforme da quanto previsto dal presente capitolato, ad eseguire la seguente procedura:

1. Le ASP, per parte loro, ad informare la Ditta appaltatrice, in forma scritta, circa le motivazioni della contestazione, specificando il tipo di capo di cui trattasi;
2. L'Aggiudicatario, entro i due giorni successivi all'avvenuta contestazione, a fornire in forma scritta le proprie motivazioni ed a risolvere la non conformità.

## Art. 13

### Garanzie per l'effettuazione del servizio – Penalità

La Ditta appaltatrice assicura e garantisce i servizi di cui al presente capitolato sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, scioperi di fornitori o trasportatori, etc.

Trattandosi di appalto di pubblica utilità e di servizi essenziali, la mancata prestazione dei servizi, dovuta a qualunque motivo, che comporti per l'Ente l'obbligo di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito alla Ditta delle spese sostenute dall'Ente con una maggiorazione, a titolo di penalità del 30%.

Le somme addebitate verranno trattenute all'atto della liquidazione della successiva fattura.

## Art.14

### Modifiche e prestazioni extracanonone

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate, su richiesta dell'A.S.P. o per ulteriori esigenze, sia necessario effettuare prestazioni non comprese nel presente appalto, o che vadano oltre il quinto d'obbligo, l'aggiudicatario è tenuta a presentare regolare preventivo con dettagliata descrizione degli interventi da eseguire, che sarà sottoposto all'approvazione dell'A.S.P. interessata.

Eventuali preventivi relativi a prestazioni integrative o aggiuntive dovranno essere prodotti entro le 24 ore successive alla richiesta e dovranno indicare i tempi previsti per l'esecuzione delle opere richieste



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

che, salvo motivate impossibilità, dovranno essere contenuti entro e non oltre le 72 ore dall'accettazione del preventivo.

Nessun diritto sorge per la sola presentazione dell'offerta restando facoltà dell'A.S.P. la possibilità di richiedere ulteriori preventivi e di affidare a terzi l'esecuzione degli interventi extracanone.